

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Каргалинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Каргалинская СОШ»  
протокол от 29.08.2022 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Каргалинская СОШ»  
Д.С.Хизирева  
*августа* 2022г.

## ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Каргалинская СОШ»»

на 2022/2023 учебный год



ст. Каргалинская, 2022

## Содержание

### Раздел I

1.1. Краткая информационная справка о школе.

Педагогический анализ итогов 2021-2022 учебного года.

### Раздел II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация общего и дополнительного образования

2.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

2.3. Методическая работа

### Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация деятельности

3.2. Контроль деятельности

3.3. Работа с кадрами

3.4. Нормотворчество

### Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.2. Безопасность

### Приложения

Приложение 1. План работы с одаренными детьми

## Раздел 1.

### Краткая информационная справка о школе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргалинская средняя общеобразовательная школа», основанное в 1914 году, является главным звеном системы непрерывного образования и предоставляет возможность всем детям, достигшим школьного возраста, реализовывать гарантированное государством право на получение бесплатного образования в пределах государственных образовательных стандартов.

Учредителем школы является Глава администрации Шелковского муниципального района. В своей деятельности школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемые в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, «Типовым положением об образовательном учреждении», а также другими нормативными актами субъекта Российской Федерации в области образования, правовыми актами в области местного самоуправления, Уставом, локальными актами.

Школа рассчитана на 280 мест, 427 обучающихся в школе. Имеются столовая, медицинский кабинет, спортивный зал, библиотека, 14 учебных кабинетов.

В 2021-2022 учебном году в школе обучались учащиеся, которые зачислены в заявительном порядке. Контингент обучающихся состоит в основном из детей с благополучных семей, имеющих достаток ниже среднего. По состоянию здоровья – ситуация в коллективе учащихся традиционная. В основном это дети с основной группой здоровья. Инвалидов – 28 уч-ся.

В 2010 году школа прошла государственную аккредитацию, аккредитована министерством образования и науки Чеченской республики.

В 2021-2022 учебном году в школе обучается 427 обучающихся, общее количество классов-комплектов – 21

I уровень – 207 уч-ся (9 классов-комплектов), 1-4 классы обучаются по новым федеральным государственным образовательным стандартам;

II уровень – 200 уч-ся (10 классов-комплектов), 5-9 классы обучаются по новым федеральным государственным образовательным стандартам;

III уровень – 20 уч-ся (2 класса-комплекта); 10-11 классы обучаются по новым федеральным государственным образовательным стандартам;

Обучение организовано в две смены:

в I смену - 11 классов – комплектов;

во II смену – 10 классов-комплектов

Итого 21 классов – комплектов.

В школе работает 28 педагогов.

Из 28 педагогического работника 2 учителя школы награждены грамотами Министерства образования и науки ЧР (Хизириева Д.С., Усманова З.Х.)

	<b>I уровень</b>	<b>II и III уровни</b>	<b>Всего по школе</b>
Всего учителей	10	18	28
Высшее образование	3 (11%)	15 (54%)	18 (64%)
Среднее специальное образование	7 (25%)	3 (11%)	10 (36%)

Характеристика педагогического коллектива по стажу работы

<b><u>По стажу:</u></b>	<b><u>По возрасту:</u></b>
До 5 лет – 6 человек (23%) 5-10 лет – 6 человек (23%) 10-20 лет – 7 человек (27%) Свыше 20 лет – 7 чел. (27%)	До 25 лет – 4 человека 25-35 лет – 11 человек 36-45 лет – 7 человек. 46-55 лет – 5 человека. Свыше 55 лет – 1 человек

Характеристика педагогического коллектива по категории

СЗД	25
1 категория	0
Высшая категория	3

Возрастной состав работающих учителей можно считать продуктивным для функционирования и развития учреждения. Характеристику коллектива по стажу работы можно считать благоприятной для организации эффективного образовательного процесса, хотя много молодых преподавателей. Большая часть педагогов школы владеет в достаточной

степени современными ИКТ-технологиями, позволяющими качественно решать образовательные задачи на уроке и во внеурочной деятельности.

Повышение категорий педагогов является одной из важных задач службы управления персоналом, обеспечивающей научно-методическую поддержку учителей и повышение их квалификации за счет организации методической работы внутри школы и через обучение на курсах повышения квалификации. Курсовая подготовка осуществлялась в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования и годовым планом школы. Так в данном учебном году прошли курсы повышения квалификации в ИРО следующие учителя: Усманова З.Х., Маилова А.В., Байгериева К.С., Чехаева М.М., Хакимова Х.А., Беширова О.А., Усманова М.Б., Магамадов А.М.

2007 г. – школа - победитель конкурса общеобразовательных учреждений по национальному проекту «Образование»;

2007-2008 гг. – Селимханова М.Х. -участник конкурса «Учитель года» лауреат по номинации «Этнография и этнокультура».

2008-2009 -Ахмедов Тагир Русланович -участник всероссийского конкурсов «Учитель года» (учитель информатики), победитель в номинации «Молодой учитель»;

2010-2011 учебный год - учитель истории Сулейманова М.Р -призер районного конкурса «Учитель года» (1 место) и финалист регионального конкурса «Учитель года - 2011».

2013-2014 учебный год - Селимханова Малика, учитель начальных классов – лауреат конкурса «Учитель года - 2014»;

2014-2015 учебный год – Ахмадова Макка Увайсовна – учитель истории и обществознания – финалист регионального конкурса «Учитель года - 2015».

2020-2021 учебный год - учитель английского языка Магомедова Э.С. призер районного конкурса «Учитель года» (1 место) и участник регионального конкурса «Учитель года - 2021».

### **Организационно – правовое обеспечение деятельности школы**

Полное наименование образовательной организации по Уставу – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргалинская средняя общеобразовательная школа» Шелковского района Чеченской Республики.

Юридический адрес: 366104, Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Каргалинская, ул. Ленина, 45

Телефон: 8(938) 895-42-02.

E-mail: kargsosh@mail.ru

Управление МБОУ «Каргалинская СОШ» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, свободного развития личности, а также на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия. Органы самоуправления действуют согласно разработанной и утвержденной в МБОУ «Каргалинская СОШ» нормативно-правовой базе. Все значимые для учреждения вопросы и решения обсуждаются и согласовываются на общем собрании трудового коллектива и Родительском комитете школы. Кроме того, постоянно действующим органом самоуправления является педагогический совет. Важным элементом системы управления является открытая информационная среда школы. Большое значение в образовательной организации уделяется развитию ученического самоуправления. Эффективность работы по этому направлению достигается благодаря сочетанию традиционных и инновационных методов. В школе действует «Совет школы». Одним из инновационных методов включения учащихся в общественную жизнь является социальное проектирование, которое ориентировано на формирование таких качеств, как чувство социальной ответственности, равнодушное отношение к судьбе Отечества, умение адаптироваться к современным социокультурным условиям.

Административный состав школы:

Директор – Хизириева Дженнет Салмановна

Заместители директора:

- Усманова Залина Хамзатовна
- Дацаева Эльза Юнадиевна
- Магамадов Адам Мусаевич

Локальные акты, регламентирующие деятельность школы, размещены на сайте учреждения.

### **Спектр реализуемых образовательных программ и услуг**

Основная образовательная программа начального общего образования в в 1-4 классах реализовывалась через освоение рабочих программ учебно-методического комплекта «Школа России»

Во исполнение поручения Президента РФ от 2 августа 2009г. и Распоряжения Правительства РФ от 28 января 2012г. №84-р с 2012-2013 учебного года во всех субъектах РФ в 4-х классах осуществляется преподавание модульного курса «Основы религиозных культур и светской этики». В 2019-2020 учебном году в соответствии с запросами родителей обучающимися 4-х классов изучался модуль:

- «Основы мировых религиозных культур и светской этики».

В соответствии с концепцией ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО все учебные предметы в 1-10 классах преподавались на основе системы дидактических принципов деятельностного метода обучения с использованием ИКТ-технологий как средства обучения предметам, направленного на создание информационно-образовательной среды. В содержание обязательных для изучения предметов включались материалы профориентационного информирования обучающихся..

В 9 классе реализовывались традиционные общеобразовательные программы. В 9 классе начинается активная подготовка, обеспечивающая осознанный выбор индивидуальной образовательной траектории.

### **Социальный портрет МБОУ «Каргалинская СОШ» на 01.06.2021 года**

**Всего учащихся 427**

<b>классы</b>	<b>1-4</b>	<b>5-9</b>	<b>10-11</b>	<b>1-11</b>
Кол-во обучающихся	<b>207</b>	<b>200</b>	<b>20</b>	<b>427</b>
Соц/небл. семьи	-	-	-	-
Алкогол. семьи	-	-	-	-
Дети, употр. наркотики	-	-	-	-
Уклоняющиеся от обучения	-	-	-	-
Дети на учёте ПДН	-	-	-	-
Дети на ВШК	-	-	-	-
Обучающиеся, не усвоившие учебную программу	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
Наличие детей с ограниченными возможностями	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

**Главная задача школы – обеспечение качества образования.**

#### **Анализ методической работы.**

**Методическая тема МБОУ «Каргалинская СОШ» - «Современные педагогические технологии, как фактор повышения компетентности участников образовательного процесса».**

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- Тематические педагогические советы.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Посещение уроков и их анализ.
- Индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.
- Организация курсовой подготовки учителей.
- Аттестация членов педагогического коллектива.
- Методические совещания.

- Совещания при директоре.
- Открытые уроки, их анализ.
- Предметные недели.
- Организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Для достижения намеченных целей проведены определенные мероприятия, на основе которых делаются выводы:

1. Обеспечивается высокий методический уровень проведения всех занятий.
2. Повышается качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий, расширения образовательного пространства школы, используются новые Интернет - технологии.
3. Обобщается и распространяется опыт творчески работающих учителей.
4. Продолжается работа по повышению качества обучения.
5. Обеспечивается внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: метод проектов, ИКТ.
6. Продолжается работа по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН обучающихся с целью подготовки их к сдаче ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.
7. Продолжается работа по созданию и внедрению элективных курсов для развития способностей и склонностей обучающихся.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается *педагогический совет*. В 2021-2022 учебном году были проведены тематические педсоветы, связанные с поставленной проблемой:

1. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся».
2. «Изменения ФГОС НОО и ООО».
3. «Качество образования как основной показатель работы школы».

Все педагогические советы были подготовлены и проводились, исходя из поставленных задач, в связи с чем, в их структуру были включены следующие технологии:

- работа творческих групп по подготовке к педсовету;
- работа творческих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач;
- анализ и самоанализ деятельности педагогического коллектива.

Большое место в решении методических задач отводится методическим совещаниям при директоре и заместителях директора по УВР и ВР.

#### **Позитивные моменты в работе:**

- многообразие форм работы;
- развитие познавательных интересов обучающихся, нравственного потенциала;
- начало формирования основ культуры общения и построения межличностных отношений;
- насыщенность физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- удачное построение индивидуальной работы с обучающимися;
- большая совместная работа с детьми и родителями;
- продолжение традиций школы.

#### **Проблемы:**

Однако некоторые моменты остались отработаны не до конца, а часть негативных сторон в работе проявилась в ходе изучения класса, а также в связи с возрастными особенностями детей. Таким образом, следует обратить внимание на следующие моменты:

1. не все дети и их родители понимают значение уроков физической культуры, небрежно относятся к своему здоровью (идет подготовка к сдаче ГТО);
2. у некоторых обучающихся не развито чувство уважения к другим;
3. не все обучающиеся могут преодолевать трудности в учебе, рационально расходовать учебное время;
4. пока ещё слаба система работы со слабоуспевающими обучающимися в классе и во внеурочное время. Она имеет эпизодический характер.

### **Работа методического совета**

**Цель анализа:** выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методический совет

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МС школы, в 2021 - 2022 учебном году была поставлена **задача** совершенствования педагогического мастерства учителей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых дисциплин, повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, создание в школе благоприятных условий для умственного и физического развития каждого ученика.

### **Поставленные задачи на учебный год:**

1. Совершенствование урока, как основного звена учебно-воспитательного процесса на основе внедрения современных педагогических и здоровьесберегающих технологий, форм методов обучения для создания трудовой и социальной адаптации каждого ученика;
2. Использование разноуровневого подхода в обучении с учетом индивидуальных особенностей обучающихся воспитанников, для обеспечения усвоения знаний, умений и навыков;
3. Создание обстановки коллективного творческого поиска;
4. Пополнение методического кабинета материалами практического плана.
5. Непрерывное совершенствование уровня профессионального
6. мастерства, компетентности учителей начальных классов.

### ***Работа с вновь прибывшими специалистами***

***Цель:*** выявление результативности индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя, его уровня профессиональной компетентности.

В школе существует система наставничества, в которую вовлечены учителя, имеющие соответствующий опыт работы и достигшие определенных результатов в обучении и воспитании школьников (Маилова А.В., Усманова З.Х., Байгериева К.С., Арсамиков М.В.).

***Выводы:*** система наставничества является наиболее эффективной формой работы с вновь прибывшими педагогами.

***Рекомендации:*** необходимо развивать систему наставничества в работе с вновь прибывшими учителями.



## Анализ учебной деятельности.

На современном этапе работы школы, когда главной задачей педагогов является всестороннее содействие становлению и развитию индивидуальности каждого обучающегося, основным принципом обучения становится внимание к внутреннему миру детей, их интересам и потребностям, обогащение духовного потенциала воспитанников. Каждый учитель нашей школы выбирает наилучшие варианты организации педагогического процесса, просчитывает их результаты, создает свою собственную педагогическую концепцию, основу которой составляет вера в ребенка, в детскую одаренность.

### **По итогам учебного года в целом:**

Всего обучающихся в школе на конец учебного года 427, из них в начальной школе обучался 207 человек, в основной школе- 200 человек, в среднем звене- 20 человек. Аттестованы 376 обучающихся (51 первоклассников не аттестованы).

Количество учащихся, занимающихся на «4» и «5»: 150

Уровни	«5»	«4» и «5»	ИТОГО
I уровень	32 (9%)	44 (18%)	76 (20%)
II уровень	21 (6%)	44 (18%)	65 (17%)
III уровень	6 (2%)	3 (1%)	9 (2%)
<b>ИТОГО:</b>	59 (16%)	91 (24%)	150 (40%)

Как видно из таблицы, процент обучающихся, успевающих на «4» и «5» на всех трех уровнях ниже 50% и оставляет желать лучшего.

Процент обученности в нашей школе составил 98% (как и в прошлом учебном году); процент качества в школе – 35 % (что на 5% ниже, чем в прошлом учебном году).

### **Анализ работы начальной школы**

Опираясь на анализ деятельности начальной школы за 2020-2021 учебный год, коллектив учителей решал следующие **педагогические задачи**, поставленные на 2021-2022 учебный год:

1. Повышение уровня педагогического мастерства и компетенции в области образовательных и информационно-коммуникационных технологий;
2. Повышать качество знаний учащихся по предметам и формирование универсальных учебных действий путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий;
3. Продолжить использование ИКТ и новых образовательных технологий в преподавании предметов;
4. Повышать мотивацию к изучению предметов начальных классов через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий и экскурсий;
5. Создание условий для формирования гражданственности и патриотического воспитания учащихся в ходе учебной и внеклассной работы на уроках, а также во внеурочной деятельности;
6. Работать над повышением мотивация учащихся на создание предметных проектов с использованием информационных технологий.
7. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, папки достижений).
8. Систематически осуществлять внутришкольный контроль.

### **Информационная справка.**

В начальных классах на начало года обучалось 209 обучающихся, прибыло –2, выбыло 4, на конец учебного года – 207 обучающихся, 9 комплектов классов. Аттестованы 156 обучающихся (51 первоклассников), неаттестованных нет, успевают 154 обучающихся, не успевают-2; отличников -32, хорошистов -44, детей с ОВЗ-8.

Обучение велось по программе «Школа России» 1-4-х классах в режиме шестидневной рабочей недели во 2-4 классах и пятидневной в 1-х классах.

Урок длился 40 минут, график перемен был составлен с учетом графика питания, согласно нормам СанПиН. Минимальная перемена –5 минут, максимальная – 15 минут в соответствие с рекомендациями САНПиН. Первые классы обучались по безотметочной системе по ступенчатому режиму работы: сентябрь – октябрь 3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь 4 урока по 35 минут, январь – май 4 урока по 40 минут. При составлении расписания учтена недельная нагрузка учащихся и уроки чередуются согласно баллу трудности предмета.

Задачи, поставленные в прошлом учебном году, решал педагогический коллектив в составе 9 учителей начальных классов, а также 2-х учителей-предметников (учителя чеченского и иностранного языков).

Анализируя деятельность педагогов начального звена по использованию информационных компьютерных технологий в образовательном процессе, следует отметить, что все используют данные знания и умения при подготовке документации и в учебном процессе.

### **Анализ учебно-воспитательного процесса**

В 2021-2020 учебном году школа работала по теме: «Современные педагогические технологии, как фактор повышения компетентности участников образовательного процесса».

Для этого решались следующие задачи:

- создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников;
- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разно уровневый контингентом детей;
- обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности обучающихся.

Вся работа учителей начальной школы и учителей-предметников, а также педагога-психолога нацелена на создание комфортной обстановки для получения знаний и всестороннего развития ребёнка как личности и решения поставленных задач.

### **Анализ образовательных результатов**

#### **1. Качество знаний обучающихся**

**Качество обучения и успеваемость по всем предметам за 4 года по уровням образования:**

	НОО (2-4)		
годы	Кол-во обуч.	КО, %	У, %
2017-2018	187	64	92
2018-2019	195	62	91
2019-2020	212	48	97
2020-2021	208	50	98
2021-2022	207	49	99

Динамика показателей в течение 4 лет

Из представленных выше данных следует, что показатель успеваемости обучения изменился и составляет 99%. Показатели качественной успеваемости несколько понизились: в сравнении с прошлым учебным годом произошло значительное понижение процента обучающихся, закончивших год на «4» и «5», что говорит о более объективном оценивании обучающихся учителями начальных классов и учителей-предметников.

#### Мониторинг результативности работы начальной школы по параллелям

Класс	Учитель		
		Успеваемость	Качество
1а	Байгериева К.С.	100% детей освоили программу 1 класса	
1б	Маилова А.В.	100% детей освоили программу 1 класса	
	<b>Итого:</b>	100%	

Класс	Учитель		
		Успеваемость	Качество
2	Байгериева К.С. Маилова А.В.	99%	58%
3	Хизриева Х.И. Чехаева М.М.	100%	55%
4	Хакимова Х.А. Дениева Х.А. Абдурахманова А.Р.	100%	61%
	<b>Итого</b>	<b>99%</b>	<b>58%</b>

Среди параллелей 2-4 классов показатели соответствуют оптимальному допустимому уровню. Наиболее высокий показатель дан обучающимися 4-х классов.

Получению положительной динамики способствовали следующие факторы:

- вариативное образование;
- уровневая дифференциация;
- использование технологии проблемного обучения;
- актуализация вопроса оценочной деятельности учителя.

**Рекомендации:** индивидуальная методическая помощь, персональный контроль

Из 207 обучающихся 2-4 классов закончили учебный год:

на «5» - 32, человека-15%

на «4 » и «5» - 44 человек-21%

**на «3» и «4» - 131 человек -64%**

**не успевают-2 человека-2%**

**Общий вывод:**

статистика свидетельствует ,что на уровне обученности ниже базового находятся около 2% обучающихся;

на уровне Базовой- 64 %; прочной базовой обученности находятся 36 % обучающихся.

Анализируя причины ошибок, допущенных учащимися в итоговой работе, можно выделить наиболее важные из них, такие как:

- отсутствие у многих учащихся орфографической зоркости, врожденной грамотности, высокого уровня сформированности навыков контроля и самоконтроля;

- непрочное (поверхностное) усвоение многими учащимися теоретических сведений (правил) русского языка и недостаточный уровень сформированности у учащихся умения применять полученные знания на практике;
- отсутствие в большинстве случаев систематической работы над ошибками;
- ярко выраженная логопедическая проблема, а также дислексия и дисграфия у отдельных учащихся.

Среди причин, лежащих в основе выявленных в ходе проведения итоговых работ по математике ошибок, допущенных учащимися, можно выделить следующие, наиболее существенные:

- недостаточный уровень сформированности у учащихся младших классов общего способа работы над задачей (анализ условия задачи, составления плана решения задач, реализация принятого плана с пояснением действий и проверка решения);
  - низкий уровень образного и логического мышления у ряда учащихся;
  - решение задач на уроках ещё не стало предметом самостоятельной деятельности учащихся (в классах преобладают фронтальные формы в процессе разбора и решения задач);
  - слабый навык сформированности у учащихся контроля и самоконтроля;
  - отрыв отдельных теоретических знаний от практики (от умения применять на практике полученные знания);
- недостаточно прочно отработанные приёмы работы учащихся с таблицами сложения и вычитания, умножения и деления на этапе доведения навыков до уровня автоматизма;
- невысокий уровень усвоения учащимися алгоритма вычислений, в записи множителей, при умножении чисел “в столбик”, в делении чисел с нулем “в середине”, в определении числа цифр в частном, в действиях с многозначными числами.

#### **Рекомендации:**

I. 1) используя протокол «Проверка результатов диагностических работ» и описание работы, определить какие знания и умения находятся в зоне риска.

2) Используя рабочую программу по предмету, определить какие темы необходимо повторить (изучить) на уроках в начале следующего учебного года для ликвидации пробелов.

3) включить данные темы для организации повторения в календарно-тематический план.

#### **II. Организовать дополнительные занятия с обучающимися.**

- 1) Выявить обучающихся, выполнивших работу на уровне **ниже базового**.
- 2) Для каждого обучающегося определить какие задания обязательной части не выполнены, какие умения не сформированы.
- 3) Проводить дополнительные занятия индивидуально или по группам.
- 4) На дополнительных занятиях и повторять (изучать) темы, по которым у учащихся выявлены пробелы в знаниях, не сформированы соответствующие умения

#### **III. Организовать дополнительные занятия с обучающимися.**

- 1) Выявить обучающихся, выполнивших работу на уровне **повышенной подготовки**
- 2) Для каждого обучающегося выстроить индивидуальный образовательный вектор развития его способностей (участия в проектно-исследовательской деятельности, олимпиадах, конкурсах, конференциях)

## Анализ результатов регионального мониторингового исследования

### уровня готовности 1-3 кл.

#### Русский язык

Кл	Общее количество	Разделение по уровням освоения предмета							
		Уровень ниже базового		Уровень базовой подготовки		Уровень прочной базовой подготовки		Уровень повышенной подготовки	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	49	16	33%	18	37%	15	31%	0	0
2	44	15	34%	15	34%	14	32%	0	0
3	46	16	35%	20	43%	10	22%	0	0
всего	139	47	34%	53	38%	39	28%	0	0

Мониторинг показал, что в зоне риска находятся 34 % учащихся, и ни одного учащегося повышенной подготовки.

#### Математика

Кл	Общее количество	Разделение по уровням освоения предмета							
		Уровень ниже базового		Уровень базовой подготовки		Уровень прочной базовой подготовки		Уровень повышенной подготовки	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	49	14	29%	18	37%	17	35%	0	0
2	44	16	36%	11	25%	12	27%	5	11%
3	47	15	31%	18	38%	14	30%	0	0
всего	140	45	32%	47	42%	43	31%	5	4%

Мониторинг показал, что в зоне риска находятся 32 % учащихся, и только 4% учащихся имеют уровень повышенной подготовки.

Мониторинговые исследования показали, что обучающиеся испытывают трудности, связанные с:

- недостаточным уровнем сформированности навыка аналитической работы с текстом, в том числе навыка смыслового чтения;
- недостаточным уровнем сформированности умения обобщать, классифицировать объекты;
- недостаточным уровнем сформированности универсальных учебных действий.

## 2. Участие в олимпиадах.

Ежегодно учащиеся 4-х классов начальной школы принимают участие в предметных олимпиадах. Для подготовки к интеллектуальным соревнованиям для учащихся организуются дополнительные индивидуальные и групповые занятия по предметам. Предварительное тестирование учащихся на выявление их склонностей к тем или иным областям знаний, анализ и обобщение результатов школьных олимпиад помогают правильно определить группы для работы с детьми повышенного уровня.

Многие обучающиеся начальных классов зарегистрированы на различных образовательных платформах и принимают активное участие в интернет олимпиадах, однако призовых мест пока не занимали.

### Рекомендации:

- Использовать возможности школьного тура олимпиад, начиная с 1 класса.
- Разработать план дополнительных занятий для работы с детьми повышенного уровня.
- Зарегистрировать обучающихся на всероссийских олимпиадах и систематически контролировать и поощрять участие обучающихся в различных конкурсах и олимпиадах.

## Анализ результатов обучения учащихся основной школы

Итоги административного контроля по русскому языку  
за 2020 – 2021 уч. год

<i>Класс</i>	<i>Стартовый контроль (% У/К)</i>	<i>Итоговый контроль</i>	<i>Ф.И.О. учителя</i>
5А	90/38	58/33	Алиева А.К.
5Б	77/41	62/29	Алиева А.К.
6А	58/37	78/56	Хизириева Д.С.
6Б	67/33	85/60	Усманова З.Х.
7А	79/29	69/56	Алиева А.К.
7Б	93/57	94/35	Алиева А.К.
8А	81/44	94/81	Усманова З.Х.
8Б	67/33	76/53	Усманова З.Х.
9А	80/33	100/68	Абдурахманова А.Р.
9Б	71/21	100/57	Абдурахманова А.Р.
10	75/81	54/15	Усманова З.Х.
11	100/86	100/86	Усманова З.Х.

### Выводы:

По итогам административного контроля по русскому языку самые высокие проценты качества в 11 кл. Низкий процент обученности в 10 классе.

Положительная динамика в качестве наблюдается в 6-х кл., классах.  
Низкий процент качества в 5 б, 10 кл.

### Рекомендации:

Учителям русского языка необходимо систематически включать в процессе урока материал на обработку навыков правильного написания безударных гласных, проводить систематическое повторение ранее изученного материала, включать его в орфографические минутки, словарные диктанты

**Итоги административного контроля по математике  
за 2021 – 2022 уч. год**

<i>Класс</i>	<i>Стартовый контроль (% К/О)</i>	<i>Итоговый контроль</i>	<i>Ф.И.О. учителя</i>
5А	45/14	100/37	Дужиева А.С.
5Б	50/27	90/34	Дужиева А.С.
6А	100/55	100/52	Дужиева А.С.
6Б	100/60	100/75	Дужиева А.С.
7А	100/55	100/68	Дужиева А.С.
7Б	100/46	100/47	Дужиева А.С.
8А	100/30	100/41	Арсамиков М.В.
8Б	100/58	100/41	Арсамиков М.В.
9а	100/44	100/68	Арсамиков М.В.
9Б	100/24	100/35	Арсамиков М.В.
10	80/60	62/38	Арсамиков М.В.
11	100/100	100/100	Арсамиков М.В.

**Выводы:** Сравнительный анализ результатов входного контроля с результатами годовых 2021-2022 уч.г. показывает повышение успеваемости по математике во всех классах, кроме 10 кл., но по-прежнему низким остается качество в 5а, 5б, 9б, 10 кл. Учителям-предметникам необходимо более целенаправленно работать с обучающимися вышеназванных классов.

**Рекомендации учителям-предметникам:**

- четко структурировать изучаемый материал;
- доступно объяснять учащимся вновь вводимые термины, понятия;
- целенаправленно реализовывать внутрипредметные и межпредметные связи при изучении учебного материала, его повторении, обобщении и систематизации;
- использовать на уроках разноуровневые задания, проблемные задания;
- сочетать индивидуальные и групповые формы работы;
- организовать рефлексию результатов учебной деятельности учащихся.

**Успеваемость и качество по предметам по итогам мониторинга за 2017-2018 уч.г. - 2021-2022 уч. год в сравнении:**

№ п/п	Предмет	Обученность %				Качество %			
		2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.	2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.	2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г.
1	Русский язык	98%	98%	98%	98%	42%	37%	45%	55%
2	Чеченский язык	98%	99%	99%	99%	48%	42%	44%	58%
3	Математика	98%	98%	98%	98%	41%	41%	47%	56%
4	Литература	98%	98%	98%	98%	48%	48%	48%	48%

5	Чеченская литература	98%	98%	98%	99%	46%	42%	42%	42%
6	История	98%	98%	98%	99%	45%	46%	46%	46%
7	Обществознание	98%	98%	98%	99%	42%	45%	45%	45%
8	География	98%	100%	100%	100%	42%	42%	42%	42%
9	Иностранный язык	98%	98%	98%	98%	50%	42%	42%	48%
10	Физика	100%	98%	98%	98%	42%	37%	37%	47%
11	Химия	100%	98%	98%	98%	39%	42%	42%	42%
12	Информатика	99%	100%	100%	100%	43%	44%	44%	54%
13	Биология	98%	98%	99%	99%	52%	43%	43%	43%

### **Выводы:**

С целью определения уровня сформированности УУД при переходе учащихся в следующий класс, прогнозировании результативности дальнейшего обучения проводилась промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах. Анализ промежуточной аттестации показал, что основная часть обучающихся освоила программный материал на удовлетворительном уровне. Обучающиеся могут применять свои знания и умения в различных ситуациях. В основном они подтвердили годовые оценки.

Из представленной таблицы видно, что качество обучения обучающихся в школе по сравнению с прошлым годом немного повысилось по русскому языку, математике, чеченскому языку.

### **Рекомендации учителям – предметникам для реализации повышения качества обучения:**

- личностно-ориентированный подход;
- создание ситуации успеха;
- активная личностная позиция учителя совместно с учащимся;
- вовлекать родителей в учебный процесс;
- развитие интеллекта ребенка, формирование его мыслительной деятельности;
- обучение через диалог;
- обучение через интерес;
- психологическое единство с классом;
- мотивация познавательной деятельности;
- дифференциация заданий;
- разнообразие форм организации учебного процесса.

### **Анализ государственной итоговой аттестации выпускников за курс основной общей школы (9 классов) за 2021-2022 учебный год**

#### **МБОУ «Каргалинская СОШ»**

Государственная итоговая аттестация в 2020 – 2021 учебном году была проведена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.



## Итоговая аттестация учащихся 9 классов

На конец 2021 – 2022 учебного года в 9 А,Б классах обучались 36 учащихся. К итоговой аттестации на основании решения педагогического совета №10 от 18.05.2022 были допущены все 36 учащихся.

В 2022 году девятиклассники для получения аттестата сдавали 4 экзамена: русский язык и математику и 2 предмета по выбору.

Результаты представлены ниже.

### Экзамен по математике (ОГЭ)

С первого раза сдали 14 учащихся из 19 – 9А класс, 12 учащихся из 17 – 9Б класс (остальные 10 сдали при пересдаче в резервный день)

Класс	Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний	Ниже годовой	Выше годовой	Учитель
9 А	19	0	16	3	0	100%	84%	2	3	Арсамиков М.В.
9 Б	17	0	11	6	0	100%	65%	0	5	Арсамиков М.В.
всего	36	0	27	9	0	100%	75%	2	5	

Учителям математики следует обратить внимание на выявленные пробелы в знаниях учащихся 9-х классов, необходимо рассматривать наиболее трудные для учащихся темы, глубже анализировать причины затруднений учащихся, вести соответствующую работу по формированию навыков математической грамотности на повышенном уровне, ввести занятия по формированию навыков решения задач повышенной сложности, провести работу по поиску новых методических подходов к изложению трудных для учащихся вопросов.

### Экзамен по русскому языку (ОГЭ)

С первого раза сдали все 19 учащихся – 9А класс, 16 учащихся – 9Б класс.

Пересдала 1 ученица 9б.

Класс	Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний	Ниже годовой	Выше годовой	Учитель
9 А	19	8	3	5	0	100%	58%	1	5	Абдурахманова А.Р.
9 Б	17	5	6	9	0	100%	65%	2	4	Абдурахманова А.Р.
всего	36	13	9	14	0	100%	62%	3	9	

Анализ полученных результатов позволяет сделать вывод: обучающиеся не всегда могут воспринять замысел автора, выделить основную и периферийную информацию. Необходимо отметить, что в работах использовались не все приемы сжатия исходного, а грамматический строй изложений отличается однообразием конструкций.

3 часть (задания 9.1, 9.2, 9.3: сочинение-рассуждение.)

Выполнение работы отражало умение школьника строить собственное высказывание в соответствии с определённым типом речи. Задания были равноценными по уровню трудности

и оценивались по сближенным критериям. Особое внимание уделялось умению извлекать из прочитанного текста информацию для иллюстрации тезиса и включать в собственный текст. Анализ сочинений-рассуждений задания свидетельствует о том, что в основном девятиклассники научены создавать текст, характеризующийся смысловой цельностью и последовательностью, однако не все обучающиеся раскрывают на должном уровне смысл высказывания, приводят необходимые примеры из текста и из жизни. Трудно дается толкование слова в сочинении 9.3. Это объясняется низким уровнем читательской культуры девятиклассников.

#### **Экзамен по чеченскому языку (ОГЭ)**

Экзамен по чеченскому языку выбрали 35 учащихся. С первого раза сдали все.

Класс	Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний	Ниже годовой	Выше годовой	Учитель
9 А	18	3	9	6	0	100%	67%	2	4	Беширова О.А.
9 Б	17	2	8	7	0	100%	59%	2	3	Беширова О.А.
всего	35	5	17	13	0	100%	63%	4	7	

#### **Экзамен по обществознанию (ОГЭ)**

Экзамен по обществознанию выбрали 18 учащихся.

Класс	Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний	Ниже годовой	Выше годовой	Учитель
9	18	0	2	16	0	100%	11%	0	0	Тангиев А.С.

#### **Экзамен по биологии (ОГЭ)**

Экзамен по биологии выбрали 19 учащихся.

Класс	Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний	Ниже годовой	Выше годовой	Учитель
9	19	0	12	7	0	100%	63%	0	5	Дацаева Э.Ю.

**Общие выводы:** итоговая аттестация проводилась в соответствии с инструкцией. Несмотря на то, что экзамены проводились в новом формате, дети вели себя достойно, справились с новыми условиями, замечаний и нареканий со стороны организаторов ОГЭ не было.

#### **Результаты итоговой аттестации по 11 классу за 2021-2022 учебный год**

На конец 2021 – 2022 учебного года обучалось в 11 кл.7 человек, все 7 обучающихся были допущены к ЕГЭ после получения «зачета» по итоговому сочинению.

Обучающиеся 11-го класса должны были сдавать два обязательных экзамена (математику и русский язык) и экзамены по выбору (по желанию).

В 2021 году для поступления в ВУЗ сдавали ЕГЭ

6 выпускников, одна ученица сдавала только русский язык и математику (на аттестат).

Предмет	Всего	«2»	«3»	«4»	«5»	Успев %	Качество %	Выше годовой	Ниже годовой	Подтвердили
Русский язык	7	0	1	5	1	100%	86%	0	6	1
Математика базовая	7	0	2	5	0	100%	71%	0	6	1
Литература	2	1	1	0	0	50%	0	0	2	0
Обществознание	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0
Химия	3	3	0	0	0	0	0	0	3	0
Биология	4	4	0	0	0	0	0	0	4	0

Предмет	ФИО учителя	Кол-во аттестуемых	Кол-во сдавших	Качество	Обученность
Русский язык	Усманова З.Х.	7	7	86%	100%
Математика (Б)	Арсамиков М.В.	7	7	71%	100%
Обществознание	Тангиев А.С.	1	0	0%	0%
Литература	Усманова З.Х.	2	1	0%	50%
Биология	Дацаева Э.Ю.	4	0	0%	0%
Химия	Оччаева М.Р.	3	0	0%	0%

Анализ результатов выполнения работ показал, что 100% обучающихся справились с работой по русскому языку и математике, процент качества выше среднего: 86% и 71%. Уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует норме и минимуму образовательного содержания.

Предметы по выбору сдал только 1 человек.

Необходимо усилить работу по подготовке к ЕГЭ.

В течение учебного года велась работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ГИА:

- Обеспечено проведение итоговой аттестации;
- Осуществлялось своевременное проведение информирования всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами. Вместе с тем, контроль за качеством обученности обучающихся 9-х и 11 кл. классов выявил ряд проблем:
- недостаточное стимулирование познавательной активности школьников со стороны родителей учащихся;
- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся;
- низкий уровень мотивации к получению знаний у некоторых обучающихся;
- пропуски учащимися учебных занятий, как по уважительной, так и неуважительной причине.

## Анализ работы с одаренными детьми за 2021-2022 учебный год

### МБОУ «Каргалинская СОШ»

В МБОУ «Каргалинская СОШ» ведется работа по выявлению, поддержке и сопровождению обучающихся школы, имеющих интеллектуальные, творческие и другие признаки одаренности. Выявление одаренных и талантливых детей – достаточно продолжительный процесс. Для эффективного выявления одаренных детей необходим комплексный подход к процедуре исследования. В рамках этой работы ведется целый комплекс мероприятий, в том числе:

- беседа с педагогами, так как высока роль педагога как диагноста, где самый главный его инструментарий педагогическое чутье, интуиция и опыт;
- психологические тесты, которые проводит школьный штатный психолог в соответствии со своим планом работы;
- анализ школьных интеллектуальных олимпиад;
- анализ участия во всевозможных интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах, программах, мероприятиях, в том числе дистанционных;
- участие в различных программах дополнительного образования.

Первоначально координатором был создан «Банк данных» детей, имеющих признаки одаренности на основании вышеперечисленных критериев. В данный список вошли следующие обучающиеся с указанием направления одаренности:

В 2021-2022 учебном году работа с одаренными, способными и высоко мотивированными детьми строилась в соответствии со следующей **целью**: создание условий по выявлению, развитию и поддержке одаренных, способных и мотивированных детей в МБОУ «Каргалинская СОШ», совершенствование системы работы с детьми, имеющими высокий уровень учебной мотивации, выраженные творческие и спортивные способности.

Количественные показатели по школьному этапу всероссийской олимпиады школьников **2021/2022** учебного года

Всего в школьном этапе олимпиады приняли участие 80 школьников (33 % учащихся 5-11 классов) в 16 предметах. Из них победителями стали 5 учащихся, призерами - 31.

В муниципальном этапе олимпиады лишь Дамаева Ясмينا стала призером (3 место по русскому языку).

Олимпиадные задания носили комплексный характер, соответствовали возрастным особенностям учащихся и требованиям по составлению заданий: наряду с репродуктивными были включены задания на решение проблемных, познавательных задач.

Участники конференций, победители и призёры различных конкурсов, отличники учёбы, активные участники школьной жизни получают сертификаты, грамоты, благодарности.

**1. Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ахмат» ГБНОУ «РЦРДО» республиканский «Математический праздник» (16.08.2021 г.)**

№	ФИО	Класс	Дата рождения	Статус
1.	Тасуева Рудана Умаровна	6а	20.02.2009	участник
2.	Пириева Амина Увайсовна	6б	09.12.2009	участник

**2. Всероссийский конкурс на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке**

№	ФИО	Класс	Дата рождения	Статус
1.	Дацаева Амира Руслановна	4в	23.11.2011	участник

**3. Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ахмат» ГБНОУ «РЦРДО» (Приказ № 168 от 19.10.2021)**

*Участие в отборочном туре:*

**Английский язык:**

№	ФИО	Класс	Дата рождения	Статус
1.	Атаева Хавани Асланбековна	9а	19.01.2006	участник
2.	Хакимова Линда Ибрагимовна	9а	15.06.2006	участник
3.	Хадисова Асет Ризвановна	9а	25.07.2006	участник

**Физика:**

№	ФИО	Класс	Дата рождения	Статус
1.	Дениева Хеди Алиевна	8а	24.04.2008	участник
2.	Дидигова Хеди Аликовна	8а	04.03.2007	участник
3.	Абдурашидова Линда Ризвановна	8б	21.02.2008	участник

**5. Всероссийская олимпиада школьников «Белый Ветер»**

(с 12 января по 29 января 2022 г.)

Для того, чтобы эффективно работать с одаренными и способными детьми, необходимо осознавать, что такое детская одаренность, уметь своевременно выявлять признаки одаренности, обеспечивать таких детей психолого – педагогической поддержкой, учитывая их индивидуальные особенности, помогать им реализовывать себя, доводить их индивидуальные достижения до оптимального уровня

В период с 11 января по 28 февраля в различных олимпиадах и конкурсах приняли участие 73 детей.

В Всероссийской олимпиаде «Белый ветер» приняли участие 11 обучающихся с 5 по 11 классы. Второе место заняли 6 обучающихся, третье место по географии заняла ученица из 7 класса, а четверо обучающихся награждены сертификатами.

## **6. Олимпиада по математике для учеников 1-11 классов на платформе «Учи.ру» (с 1-по 28 февраля)**

В данной олимпиаде приняли участие 63 учащихся.

Также ученица из 2а класса Шехидова Суммая приняла участие в олимпиаде на платформе «Учи. Ру» по русскому языку (1-9 классы) и стала победителем.

## **6. Олимпиада ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова" на 2022 год**

В школьном этапе олимпиады приняли участие 4 обучающихся из 11 класса по следующим предметам: биология – 4 уч. (Абубакарова Динара, Лулугова Раяна, Усманова Амина, Усманов Абдул-Малик); химия – 3 уч. (Лулугова Раяна, Усманова Амина, Усманов Абдул-Малик); география – 1 уч. (Усманова Амина).

В муниципальном этапе приняли участие те же обучающиеся: по химии (Лулугова Раяна, Усманова Амина, Усманов Абдул-Малик), по биологии (Абубакарова Динара, Лулугова Раяна, Усманов Абдул-Малик).

К сожалению, до регионального этапа они не дошли.

## **7. Конкурс Большая перемена**

**Большая перемена** — сообщество для тех, кто готов меняться и менять мир. Здесь рулят не оценки, а способность нестандартно мыслить.

В этом году в нашей школе в этом конкурсе зарегистрировались 72 учащихся.

## **8. Пригласительный этап ВсОШ на «Сириус»**

С 21 апреля по 27 мая 2022 года Образовательный центр «Сириус» провел пригласительный этап всероссийской олимпиады школьников.

Это возможность для каждого школьника России раскрыть свои таланты, попробовать себя в решении нестандартных задач по приоритетным для научно-технологического развития страны предметам – астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии. В Олимпиаде могут принять участие школьники 3 – 10 классов, а также учителя, родители и все желающие.

В этой олимпиаде приняли участие 4 обучающихся.

<b>№</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>
1.	Межитов Муслим Мусаевич	3а	математика
2.	Абдурашидова Линда Ризвановна	8б	химия
3.	Акуев Тамерлан Лечиевич	9а	информатика
4.	Магамадов Абри Вахитаевич	9а	физика

В течение всего учебного года поддерживается устойчивая связь между детьми подготовительных групп детских садов МБДОУ «Беркат» и МБДОУ «Улыбка» и учащимися первого класса.

### **Выводы:**

Проблемы работы с одаренными, способными и высоко мотивированными детьми являются приоритетными в системе образовательного процесса и поэтому необходимо создать условия для успешной работы:

- осознание важности работы каждым членом коллектива школы и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению;
- создание и постоянное совершенствование методической системы и предметных подсистем работы с одаренными учащимися.

**Цель работы на 2022-2023 учебный год:** совершенствование системы работы с одаренными детьми в рамках общеобразовательного пространства школы.

**Задачи:**

- провести диагностику склонностей, обучающихся для выявления их одаренности;
- координировать действия учителей, работающих с одаренными детьми;
- разработать методические рекомендации по работе с одаренными детьми;
- разработать индивидуальные программы для сопровождения одаренных детей;
- повысить квалификацию педагогических работников через курсы повышения квалификации, семинары, работу творческих групп;
- проводить практические занятия и семинары по исследовательской деятельности с педагогами и учащимися;
- разработать систему подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам различного уровня;
- создать банк данных с содержательными характеристиками одаренных и способных детей;
- вести непрерывный мониторинг результативности работы с одаренными детьми.

## **Анализ воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год.**

В 2021-2022 учебном году школа работала по новой рабочей программе воспитательной работы. Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с требованиями к организации процесса воспитания в рамках действующего законодательства и реализовалась совместно с семьей и другими институтами воспитания.

Отличительной особенностью учебного года стало то, что он проходит в условиях пандемии КОВИД-19, запрещены все массовые мероприятия, поэтому план воспитательной работы претерпел многочисленные изменения. Тем не менее, запланированные мероприятия проводились на уровне классов и параллелей до апреля месяца 2022года.

Реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы:

### ***Инвариантными модулями являются:***

- Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики
- Классное руководство
- Школьный урок
- Курсы внеурочной деятельности
- Работа с родителями
- Самоуправление
- Профориентация

### ***Вариативными модулями программы являются:***

- Ключевые общешкольные дела
- Детские общественные объединения и волонтерство
- Школьные и социальные медиа
- Экскурсии, экспедиции, походы
- Организация предметно-эстетической среды
- Дополнительное образование детей.

В течение 2021-2022 учебного года проведены классные часы и внеклассные мероприятия, направленные на формирование устойчивой духовно-нравственной позиции учащихся. С этой целью проведен цикл мероприятий: внеклассное мероприятие посвященное 70-ти летию Первого Президента ЧР Героя России А-Х.А.Кадырова «Къонаха даима а вуьсур ву халкъан изэсехь!», проведено заместителем директора по воспитательной работе Дацаевой Э.Ю.

мероприятия к Дню чеченской женщины:

кл. часы: «Достояние народа – Чеченская женщина»;

-конкурс рисунков «Портрет чеченской женщины»;

-турнир по волейболу;

-

**15 апреля** был проведен праздничный концерт для родителей, посвященный Дню Мира, на котором заместитель директора по воспитательной работе еще раз рассказала детям и родителям о важности и значимости Дня отмены КТО. С с **С 1 по 25 апреля** проведен месячник, посвященный Дню Чеченского языка.

В течение месяца были проведены мероприятия:

Выставка книг и журналов на чеченском языке. Школьники знакомились с изданиями газет

«Даймохк», журнала «Орга», Вайнах», «Нана» с произведениями чеченских писателей и поэтов.

Конкурс на лучшую стенгазету «Сан хьоме Нохчийчоь» среди учащихся 5-8 кл.

Тематические классные часы, посвященные Дню чеченского языка.

Конкурс сочинений на тему « Сан мотт-къоман дозалла!».

Целью конкурса являлось формирование возвышенного чувства любви к родному языку, родному краю.

Открытые уроки, внеклассные мероприятия, викторины.



Учащимися воспевался чеченский язык в стихах, песнях и танцах.

Завершился месячник праздничным концертом «Ненан меттан де»

**26.04.22 г.** Подведение итогов, награждение победителей.

**06.05.2022г.** проведено внеклассное мероприятие «Подвигу –память» кл.рук. ба класса Вашаевой А.А..Мероприятие было организовано и проведено на высоком уровне. Были подобраны документальные хроники военных лет, спеты песни, рассказаны стихи.

**06.05.2022 г.** учителем физкультуры Усмановым Х.У. были проведены футбольные соревнования между 7-8 классами, победителей наградили грамотами.

**07.05.2022г.** проведен открытый кл.час «Память Победы» Хайдаевой С.М.

**07.05.2022г.** было проведено мероприятие «Ахмат-Хаджи Кадыров - Герой нашего времени», посвященное Дню Памяти и скорби Первого Президента Героя России А.А.Кадырова. в ходе мероприятий были проведены:

-конкурс стихов ко Дню победы

-ролики, посвященные героическим подвигам нашего народа, прадедов;

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

-профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

-профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

Важным звеном в профориентации является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в 9-10 классах, во время индивидуальных консультаций - классные руководители поднимали вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

### **1) Работа с обучающимися:**

- Комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;
- Консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные, групповые);
- Анкетирование;
- Организация и проведение экскурсий (в учебные заведения);
- Встречи с представителями предприятий, учебных заведений;
- Классные часы «Я и моя будущая профессия!», «Это мой выбор!», «За и против».

В 2020-2021 учебном году работа по профориентации проводилась в соответствии с программой *«Профориентационная работа в МБОУ «Каргалинская СОШ», утвержденная директором школы.*

Для реализации выше поставленных задач была организована разнообразная досуговая и исследовательская деятельность для **обучающихся 1-4-х классов**:

- Посещение тематической выставки книг в школьной библиотеке на тему *«Моя будущая профессия»*;
- Экскурсии в учебные мастерские школы;
- Экскурсии в музей;
- Классные часы и конкурсы с привлечением родителей, бабушек и дедушек разного рода профессии: *«Все профессии важны», «Кем я хочу стать?»*;

Часы учебного предмета *«Технология»* в 1-4-х классах направлены на организацию профориентационной направленности обучающихся: *«Человек и профессия», «Человек и труд»*..

В рамках реализации программы по профориентационной деятельности обучающиеся школы принимали активное участие в общешкольных выставках (выставка детского творчества *«Варежка Деда Мороза»*), тематических праздниках (*День Учителя, День матери, День защитника Отечества, День Победы*).

Основным направлением работы школы являлось комплексное взаимодействие с обучающимися по обоснованному и жизненно важному выбору дальнейшего пути обучения. Важной задачей – формирование полноценных граждан, а это во многом зависит от того, чем будут заниматься повзрослевшие школьники, какую профессию они выберут, и где будут работать.

Для обучающихся 5-7-х классов классными руководителями проведена информационно-просветительская работа, которая позволила расширить представления о мире профессионального труда, содержании профессии, требованиях, предъявляемых человеку той или иной профессии.

По данному направлению проводились следующие мероприятия:

- Книжная выставка в школьной библиотеке *«Моё хобби»* (11.09.2020 г);
- Классные часы профориентационной направленности *«В мире профессий»* в 1-11 кл (18 - 23 сентября 2020 г) ;
- Классные часы по профориентации в 9-11 кл (1.09.2020 г);
- Онлайн-урок по профориентации *«ПроеКТОрия»* (3.09.2020 г);
- Классные часы *«Россия – устремленная в будущее!»* (10.09.2020 г);
- Классные часы профориентационной направленности *«В мире профессий»* в 1-11 кл (18 - 23 ноября 2020 г);
- Встреча выпускников 9-11 классов с представителями ВУЗов г.Кизляр (03.11.2020 года);
- Анкетирование *«Склонности и профессиональная направленность»* 11 классов (21.11.2019 г);
- Социальный опрос обучающихся 9-11 классов членами ЕДЮО *«Юные Кадыровцы»* (13.12.2020 г);
- Встреча обучающихся с ветеранами войны в Афганистане (14.12.2020 г);
- Онлайн-урок *«Биржа труда»* (4.12.2020 г);
- Классные часы *«Все профессии нужны, все профессии важны»* в 5-11 кл (15-20 января 2021 г);
- Акция *«Моё будущее в моих руках»* (7.02.2021 г);
- Анкетирование *«Какая профессия мне подходит»* 9-11 классов (21.02.2021 г);
- Беседы с обучающимися *«Что я знаю о выборах»*, ответственность и важность участия (26.02.2021 г);
- Круглый стол *«Кем быть?»* (13.03.2021 г);
- Деловая игра *«Путешествие в мир профессий»* (2.03.2021 г);

- Онлайн-уроки финансовой грамотности «Личный финансовый план» (14.02.2021 г), «Вклады: как сохранить и приумножить» (13.02.2021 г), «Моя профессия-педагог» (14.02.2021 г), «С деньгами на «Ты» или «Зачем быть финансово грамотным?» (14.02.2021 г), «Биржа и основы инвестирования» (15.02.2021 г), Инвестируй в себя или что такое личное страхование» (15.02.2021 г), «Твой безопасный банк в кармане» (16.02.2021 г), «Всё про кредит или четыре правила, которые помогут» (19.02.2021 г). Дистанционно просмотрели следующие уроки: «Азбука страхования и пять важных советов, которые тебе помогут» (10.04.2021 г), «Моя профессия – бизнес-информатик» (10.04.2021 г), «Моя профессия – химик» (11.04.2021 г), «Всё о будущей пенсии» (17.04.2021 г), «Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами» (20.04.2021 г), «С налогами на «Ты»» (18.04.2021 г).

В школе осуществлялось изучение готовности обучающихся к самостоятельной жизни. Постоянно проводилась диагностика интересов и склонностей обучающихся, которая активизировала потребность обучающихся на познание себя, своих возможностей, способностей, интересов, активизирует стремление работать над собой, заниматься самовоспитанием и самосовершенствованием и, в конечном итоге, помогает обучающемуся в жизненном, социальном и профессиональном самоопределении, личностном развитии.

Педагог-психолог МБОУ «Каргалинская СОШ» Шеглова Ш.А.. каждый месяц организовывала тренинги, где любой обучающийся, испытывающий трудности в выборе профессии, мог получить помощь.

Серьезная информационная работа по профориентации с обучающимися велась следующими классными руководителями: Тангиева А.С.(классный руководитель 11 класса), Дацаева Э.Ю. (классный руководитель 9 класса), Тангиев А.С.(классным руководителем 9 класса).

Заместителем директора по ВР Дацаева Э.Ю. оформлены общешкольные профориентационные стенды «Для вас, выпускники!», «Кем я хочу стать?», в течение учебного года организованы встречи с представителями учебных заведений. Для обучающихся, цель которых получить профессию «учитель», проводились дни самоуправления.

В мотивации выпускников, доминируют мотивы престижа и благополучия, что взаимосвязано со структурой их ценностных ориентаций в образовательной и профессиональной сферах. Для обучающихся 9 а класса характерна неопределенность или противоречивость жизненного выбора, вследствие чего они подвержены ситуативному влиянию. Любое изменение социальных условий влечет за собой корректирование их ориентаций и жизненных планов. Обучающиеся полагали, что в полной мере готовы к самостоятельной «взрослой» жизни, и успех в их жизни они связывали не только со своими способностями и личной инициативой, но и с внешними, не зависящими от них, обстоятельствами.

На вопрос все ли обучающиеся 9-х и 11 классов определились с выбором профессии, ответили 100% обучающихся. 90 % из них самостоятельно приняли решение о выборе дальнейшего своего пути, так как считают, что выбранная ими профессия престижна и уважаема в обществе. 10% обучающихся при выборе профессии склоняются к советам родителей.

**Цель профориентационной работы школы** актуализация процесса профессионального самоопределения учащихся за счет специальной организации их деятельности, включающей получение знаний о себе и о мире труда и профессий, подготовки школьников к сознательному выбору профессии, способствование расширению представлений воспитанников по основам выбора профессии; поддерживание интереса к выбору профессии, информирование учащихся о профессиях, путях их получения, возможностях трудоустройства, пропаганде востребованных на рынке труда профессий, в приоритете (технические, сельскохозяйственные профессии), оказание помощи школьникам в решении профессионального самоопределения, содействие формированию самостоятельного и осознанного выбора профессий с учетом их ценностных ориентаций, способностей и возможностей, жизненных планов и перспектив,

### **Задачи:**

сформировать у учащихся активной позиции по отношению к выбору будущей профессии; сформировать у учащихся знаний о мире труда и профессий, требованиях профессии к личности;

научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами; научить анализировать свои возможности и способности формирование общественно значимых мотивов выбора профессии;

подготовить к профессиональному самоопределению.

Классные руководители проводят индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, помогают осуществлять анализ собственных достижений учащихся. В школе проводились родительские собрания по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению.

С учащимися 9-х классов проведен тест по профессиональной направленности.

Таким образом, результатом профориентационной работы в школе можно считать определение профессии школьником уже в 9 классах и успешное поступление выпускников школы по выбранным профессиям в вузы, с ссузы республики и других регионов России. Работу по данному направлению мы планируем и дальше.

### **Анализ**

#### **работы школьной библиотеки МБОУ «Каргалинская СОШ» за 2021-2022 учебный год.**

Школьная библиотека в течение 2021-2022 учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего 2021-2022 учебного года.

В прошедшем учебном году целью работы школьной библиотеки была:

- создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, организация систематического чтения.

Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

- обеспечивать учебно-воспитательный процесс учебно-методическими пособиями, работать по сохранности фонда;
- обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;
- совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

#### **Показатели библиотечной статистики за 2021-2022 учебный год.**

##### **1. Количество читателей:**

всего - 229

в т. ч. обучающихся -143

учителя –28

прочие – 58

##### **2. Число посещений:**

всего -1148

##### **3. Книжный фонд:**

всего - 10180

##### **4. Фонд учебников:**

всего – 8070

**5. Художественная литература- 1185.**

**6. Метод. Литература – 757.**

**7. Справочники, словари- 168**

Обслуживание читателей В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы.

Обеспеченность учебниками, составила 100%. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем

проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя. Систематически проводились беседы по сохранности учебников обучающихся. В конце учебного года проходит сдача учебников по классам. Основные формы индивидуального обслуживания:

беседа при записи в библиотеку,

беседа при выдаче документов,

беседа о прочитанном;

анализ читательских формуляров, Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой: Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом 2021-2022 учебном году для пользователей библиотеки были проведены следующие мероприятия:

#### **Книжные выставки:**

**Сентябрь:** «Книжные новинки».

**Октябрь:** «Во Славу Отечества» Дни боевой славы.

**Ноябрь:** «Главное слово в каждой судьбе».

**Декабрь:** Информационное обеспечение празднования Нового года.

**Январь:** Выставка - рисунков « Иллюстрируем –прочитанное»

«Держава армией крепка». Посвященная дню защитникам Отечества. Мероприятия.

**Февраль:** « В гостях у Библиоши »- библиотечный урок.

«Символы Российского Государства» - презентация, обзорный рассказ.

**Март:** «Путешествие на остров книголюбов».

#### **Задачи школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год**

1. Активировать читательскую активность в среднем и старшем звене.
2. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
3. Продолжить работу над повышением качество и доступности информации.э
4. Качественно обслуживание пользователей оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся: воспитания у детей читательской культуры.
5. Уделить большее внимание информационной работе размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.

С мая месяца школьным библиотекарям ведется закупка учебников и обновление книжного фонда.

На 2022-2023 учебный год планируется провести ряд традиционных мероприятий, а так же мероприятия, посвященные знаменательным датам.

Планируется проведение выставок, тематических вечеров, викторин к юбилейным датам русских и зарубежных писателей и поэтов.

### **Анализ работы социального педагога.**

В течение 2021-2022 учебного года социально-педагогическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы.

Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог руководствуется: Конституцией РФ, общепризнанными нормами международного права, Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти РФ, направленными на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, законами Чеченской республики, постановлениями и распоряжениями Правительства ЧР, Федеральным Законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

### **Основные цели и задачи работы социального педагога:**

*Для реализации поставленных задач на 2021/2022 учебном году предполагалось выполнение следующих функций в работе социального педагога:*

1. Диагностическая.
2. Прогностическая.
3. Посредническая.
4. Коррекционно-реабилитационная.
5. Охранно-защитная.
6. Предупредительно-профилактическая.
7. Просветительная.

За 3 учебных года наблюдаются 3 тенденции:

- 1) снижение числа многодетных семей;
- 2) рост числа неполных семей по сравнению 2020-2021 учебным годом;
- 3) снижение числа инвалидов.

Следует, однако, отметить, что данные показатели считаются самыми неустойчивыми. Признаки «многодетная» и «неполная» являются относительными.

Каждый третий учащийся, который приходит к нам в школу, из семьи с низким уровнем дохода. Невозможно выделить параллель, где больше всего обучающихся из малообеспеченных семей, так как во всех классах есть группа детей из этой категории. Процент безработных и не работающих родителей достаточно высок, как следствие высокий процент малообеспеченных семей.

### **Профилактическая работа**

С целью повышения уровня профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся в школе реализуются План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, План мероприятий по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью, совместный План мероприятий по

профилактике правонарушений отдела МВД России по Шелковскому району и МБОУ «Каргалинская СОШ», Программа по профилактике по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних «Мой выбор».

По данному направлению была проведена следующая работа:

- Проведение встреч-бесед для обучающихся с инспектором ПДН Умхановым Ш.Ш. на темы: «Административная и уголовная ответственность», «Ответственность подростков за употребление ПАВ», «Культура поведения в общественных местах», «Как не стать жертвой преступления», «Вредные привычки» и т.д.;
- Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися - о правилах поведения в школе;
- Беседы с родителями – о проблемах в обучении и поведении в школе;
- Общешкольные родительские собрания: «Права и обязанности родителей по воспитанию детей», «Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнадзорного поведения ребенка, формирование духовности в семье», «Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Профилактика наркомании и табакокурения»;
- Проведение Всемирного дня предотвращения самоубийств (10.09.2021г.), Международного дня слепых (13.11.2021г.); Всероссийского Дня правовой помощи детям (20.11.2021г.), Всемирного дня борьбы с ВИЧ/СПИДом (01.12.2021г.);
- Проведение акций: «Дети России-2021» (15.11. - 24.11.2021г.), «Красная ленточка» (01.12.2021г.), «Белая ленточка» (03.12.2021г.).

В результате проведенной профилактической работы, учащимися нашей школы не было допущено каких-либо правонарушений. На учёте ПДН учащиеся школы в 2021-2022 учебном году не состояли.

В нашей школе реализуется работа по организации Совета по профилактике правонарушений. Проведены плановые заседания Совета профилактики правонарушений: «Меры ответственности за жестокое обращение с детьми», «Школа и права ребенка», «Правила для учащихся школы», «Организация работы по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий в школе» и т.д.

### *Итоги работы*

Большая часть задач была решена, а именно: профилактика правонарушений, своевременная диагностика с целью правильного выбора методов работы с родителями учащихся.

На основании вышеперечисленного считаю выполненную работу считать успешной. Постоянно ведется профилактическая, коррекционная, просветительская работа с детьми. Ведется постоянное взаимодействие с КДН, с ПДН ОМВД России по Шелковскому району.

### **Общие выводы**

1. Реализация образовательных программ в 2021/22 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарными

учебными графиками.

2. Была проведена промежуточная аттестация за 2021/22 учебный год.

3. ВПР-2022 перенесены на период сентября 2022 (приказ Рособнадзора от 28.03.2022 № 467).

4. ГИА прошла в установленном порядке, нет нарушений порядка проведения ГИА учащимися МБОУ «Каргалинская СОШ».

5. Результаты ЕГЭ МБОУ «Каргалинская СОШ»: средние баллы по основным предметам.

### **Рекомендации**

1. Администрации школы:

1.1. Продолжить работу по созданию необходимых условий для реализации ООП начального, основного и среднего общего образования в контексте ФГОС, в том числе ФГОС-2021, с сентября 2022 года.

1.2. Создать условия для эффективного прохождения учебного плана, поддерживать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и расширить возможности дополнительного образования.

1.3. Совершенствовать систему оценивания образовательных достижений, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

1.4. Разработать и реализовать комплекс мер по повышению качества образовательных услуг: нормализация учебной нагрузки, усиление

направленности образовательных программ на их практическую ориентированность.

### **1. Педагогам-предметникам:**

2.1. Использовать информационные технологии в изучении отдельных предметов и в работе над межпредметными проектами.

2.2. Совершенствовать методы работы с высокомотивированными и одаренными детьми.

2.3. Провести детальный анализ результатов промежуточной аттестации по предметам с целью рационализации рабочих программ на 2022/23 учебный год.

2.4. Разработать рабочие программы по предметам на 2022/23 учебный год, в том числе для 1-х и 5-х классов (в соответствии с требованиями ФГОС-2021), в срок до 01.07.2022, внутри учесть рабочую программу воспитания.

3. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

4. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий.

5. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

6. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.



## Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД: повысить качество воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2023 года, внедрить дополнительные способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.

### ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

закупить электронные средства обучения для применения их при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ;

повысить квалификацию педагогических работников;

расширить партнерские связи со сторонними организациями;

применить новые направления и формы работы с обучающимися.

## Раздел II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Реализация общего и дополнительного образования

#### 2.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместитель директора по УВР

Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Заместитель директора по УВР
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора по УВР
Формирование перечня платных образовательных услуг на следующий учебный год	Апрель	Ответственный за платные услуги
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР

Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УВР
---	--------------	------------------------------

### 2.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь–декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, Заместитель директора по ВР
<b>Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий</b>		
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Заместитель директора по ВР

Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов

### 2.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель центра дополнительного образования
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель центра дополнительного образования

Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Руководитель центра дополнительного образования

#### 2.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Июнь–август	Руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая – начало июня	Медсестра, руководитель лагеря

## 2.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 2.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.)	Август	Директор, медработник,

Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	Август	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный по питанию
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	Сентябрь, март	Директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану	Заместитель директора по УВР
Акции: – «Благоустройство школы»	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
– «Посади дерево»	Май	
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Заместитель директора по УВР
– способы взаимодействия с работниками школы	Август	

Консультирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
– «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	Сентябрь	
– «Профилактика коронавирусной инфекции»;	Октябрь	
– «Организация свободного времени подростка»»;	Ноябрь	
– «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов)	Декабрь	
– «Компьютер и дети»	Февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: – профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– правила фото- и видеосъемки в школе	Сентябрь	
– безопасное лето	Май	
– мы пешеходы	Май	

## 2.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медсестра
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители



1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель

<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

## 2.3. Методическая работа

### 2.3.1. Организационная деятельность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Формирование методической среды		
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Приобретение новинок методической литературы	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Зам. директора по ИКТ
Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая работа</b>		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора по УВР

Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, учителя
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Январь	Заместитель директора по УВР
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР

### 2.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения	Последняя неделя октября	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УР

Итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	Заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	Февраль	Заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	Май	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор
Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	Апрель–май	Директор, заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	Июнь	Директор, заместитель директора по УР
Организация и начало нового учебного года	август	Директор, заместитель директора по УР

### 2.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

## Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Организация деятельности

#### 3.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь –ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	Системный администратор, заместитель директора по УВР
Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	Учитель русского языка, заместитель директора по ВР
Включение в ООП СОО элективных курсов, направленных на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март – май	Учитель русского языка, заместитель директора по ВР

#### 3.1.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Секретарь-деловод

Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – декабрь	Контрактный управляющий
Подготовка к подключению с 01.01.2023 к федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа»	ноябрь – декабрь	Зам. директора по ИКТ
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы

### 3.2. Контроль деятельности

#### 3.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УР
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР

Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители

Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.  Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования:		Заместитель директора по УВР



удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### 3.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора по ИКТ
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООБ	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Контрактный управляющий
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз

Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель.	Заместитель директора по УВР

	Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ

### 3.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управлением Роспотребнадзора по ЧР (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Завхоз, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России по ЧР (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры	Декабрь	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, завхоз

### 3.3. Работа с кадрами

#### 3.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Завхоз, заместитель директора по УВР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Директор
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости

Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО учителя	Должность	Дата прохождения
1.	Хизириева Дженнет Салмановна	Директор	
2.	Усманова Залина Хамзатовна	Учитель русского языка и литературы	
3.	Абдурахманова Марха Саламбийевна	Учитель русского языка и литературы	
4.	Алиева Амина Косумовна	Учитель русского языка и литературы	
5	Абдурахманова Алият Рамзановна	Учитель русского языка и литературы	
6	Ахмедова Сацита Саид-Магомедовна	Учитель английского языка	
7	Вашаева Аминат Амруддиевна	Учитель английского языка	
8.	Дамаева Нурьян Султановна	Учитель чеченского языка	
9.	Баширова Зура Буцуевна	Учитель чеченского языка	
10.	Беширова Оксана Асланбековна	Учитель чеченского языка	
11	Агмерзоева Умажар Магарбиевна	Учитель чеченского языка	

12	Байсултанова Аза Нурсаидовна	Учитель чеченского языка	
13	Арсамиков Муса Вусиргхаджиевич	Учитель математики	
14	Закриева Карина Мехдиевна	Учитель математики	
15.	Магамадов Адам Мусаевич	Учитель физики и информатики	
16.	Хайдаева Сацита Мовлянцевна	Учитель истории	
17.	Саралапова Макка Алимхановна	Учитель обществознания	
18	Оччаева Мадина Руслановна	Учитель химии	
19.	Дацаева Эльза Юнадиевна	Учитель биологии	
20	Усманов Хасейн Увайсович	Учитель физкультуры	
21	Усманова Милана Бувайсаровна	Секретарь-деловод	
22.	Байгериева Камета Сайдхусаиновна	Учитель начальных классов	
23.	Решидова Жарадат Исламовна	Учитель начальных классов	
24.	Хизриева Хавани Илхсоевна	Учитель начальных классов	
25.	Чехаева Марха Магомедовна	Учитель начальных классов	
26.	Хакимова Хеди Алилюевна	Учитель начальных классов	
27	Садулаева Зарета Идрисовна	Учитель начальных классов	
28	Рашидова Жарадат Исламовна	Учитель начальных классов	

29	Сулейманова Яха Ахмедовна	Учитель обществознания	
30	Хадисова Марха Вахидовна	Учитель географии	

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

### 3.4. Нормотворчество

#### 3.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Секретарь-деловод
Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда школы	январь	специалист по охране труда
Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц	До 1 сентября	Специалист по охране труда



за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н		
Подготовка локального акта «О Нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, директор

### 3.4.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Штатное расписание	Декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

## Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Директор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Контрактный управляющий
Инвентаризация	Октябрь – ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия

Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы

#### 4.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Содержание материально-технической базы</b>		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Завхоз
Ремонт вытяжки на пищеблоке	На осенних каникулах	Завхоз
Ремонт ограждения территории	Сентябрь – октябрь	Рабочий по комплексному обслуживанию
<b>Модернизация материально-технической базы</b>		
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Дополнить общественные пространства государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Завхоз

Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Завхоз
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март – май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Рабочий по комплексному обслуживанию, контрактный управляющий
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель– август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для кабинетов технологии; – программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов	Май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий

#### 4.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель директора по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп;	Ноябрь	Директор, контрактный управляющий

<ul style="list-style-type: none"> <li>– смену песка в детских песочницах;</li> <li>– дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>– вывоз отходов;</li> <li>– проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>		
Высадка в западной части территории зеленных насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заместитель директора по АХЧ

## 4.2. Безопасность

### 4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации;</li> <li>– выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>– выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p>	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <p>– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</p> <p>– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</p> <p>– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</p> <p>– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</p>	Ноябрь	Директор и ответственный за обслуживание здания
	Декабрь	

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор, контрактный управляющий

#### 4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный

		за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности



Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

#### 4\*.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Закупить: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующие средства;	Сентябрь	бухгалтер, директор, завхоз

– кожные антисептики		
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	заместитель директора по АХЧ
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	Сентябрь, январь	Медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	медсестра, ответственный за охрану труда
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	технический персонал
Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда

**План работы с одаренными детьми  
 на 2022/23 учебный год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		Заместитель директора по УВР
Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования		Заместитель директора по УВР
Организация взаимодействия с коллегами через муниципальный ресурсный центр «Работа с одаренными учащимися. Организация научно-исследовательской деятельности»		Педагог-психолог
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		

<p>Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам».</p> <p>Анализ перечня олимпиад на сайте <a href="http://www.olimpiada.ru">www.olimpiada.ru</a>.</p> <p>Выбор олимпиад для участия.</p> <p>Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников</p>		<p>Заместитель директора по УВР, учителя-предметники</p>
<p>Организация работы секции научных обществ по различным предметам, увеличение доли обучающихся – членов секций научных обществ</p>		<p>Руководитель секции</p>
<p>Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся</p>		<p>Заместитель директора по УВР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики</p>
<p>План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся</p>		<p>Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений учителей</p>
<p>Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня</p>		<p>Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений учителей</p>
<p>Пополнение портфолио обучающихся</p>		<p>Классные руководители</p>
<p>Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Учителя начальных классов, учителя-предметники</p>
<p>Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Педагог-психолог, классные руководители</p>
<p>Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, учителя начальных</p>

		классов, учителя-предметники
Практический семинар «Активные методы обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Межшкольное мероприятие – интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	Ноябрь	Председатель методического объединения учителей русского языка
Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	Председатель методического объединения учителей математики
Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	Февраль	Заместитель директора по УВР
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по УВР
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
День Отличника	Май	Методические объединения учителей

Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	Май	Методические объединения учителей
Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Председатели методических объединений учителей
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		Председатели методических объединений учителей, заместитель директора по УВР
Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с планом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Каргалинская СОШ» на 2022/2023 учебный год,

утвержденным директором от 29.08.2022 ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Хизириева Дженнет Салмановна	Директор	29.08.2022	
2.	Усманова Залина Хамзатовна	Учитель русского языка и литературы	29.08.2022	
3.	Абдурахманова Марха Саламбийевна	Учитель русского языка и литературы	29.08.2022	
4.	Алиева Амина Косумовна	Учитель русского языка и литературы	29.08.2022	
5	Абдурахманова Алият Рамзановна	Учитель русского языка и литературы	29.08.2022	
6	Ахмедова Сацита Саид-Магомедовна	Учитель английского языка	29.08.2022	
7	Вашаева Аминат Амруддиевна	Учитель английского языка	29.08.2022	
8.	Дамаева Нурьян Султановна	Учитель чеченского языка	29.08.2022	
9.	Баширова Зура Буцуевна	Учитель чеченского языка	29.08.2022	
10.	Беширова Оксана Асланбековна	Учитель чеченского языка	29.08.2022	
11	Агмерзоева Умажар Магарбиевна	Учитель чеченского языка	29.08.2022	
12	Байсултанова Аза Нурсайдовна	Учитель чеченского языка	29.08.2022	
13	Арсамиков Муса Вусиргхаджиевич	Учитель математики	29.08.2022	
14	Закриева Карина Мехдиевна	Учитель математики	29.08.2022	
15.	Магамадов Адам Мусаевич	Учитель физики и информатики	29.08.2022	

16.	Хайдаева Сацита Мовлянцевна	Учитель истории	29.08.2022	
17.	Саралапова Макка Алимхановна	Учитель обществознания	29.08.2022	
18.	Оччаева Мадина Руслановна	Учитель химии	29.08.2022	
19.	Дацаева Эльза Юнадиевна	Учитель биологии	29.08.2022	
20.	Усманов Хасейн Увайсович	Учитель физкультуры	29.08.2022	
21.	Усманова Милана Бувайсаровна	Секретарь-деловод	29.08.2022	
22.	Байгериева Камета Сайдхусаиновна	Учитель начальных классов	29.08.2022	
23.	Решидова Жарадат Исламовна	Учитель начальных классов	29.08.2022	
24.	Хизриева Хавани Илхсоевна	Учитель начальных классов	29.08.2022	
25.	Чехаева Марха Магомедовна	Учитель начальных классов	29.08.2022	
26.	Хакимова Хеди Алилюевна	Учитель начальных классов	29.08.2022	
27.	Садулаева Зарета Идрисовна	Учитель начальных классов	29.08.2022	
28.	Рашидова Жарадат Исламовна	Учитель начальных классов	29.08.2022	
29.	Сулейманова Яха Ахмедовна	Учитель обществознания	29.08.2022	
30.	Хадисова Марха Вахидовна	Учитель географии	29.08.2022	



