



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Каргалинская СОШ»

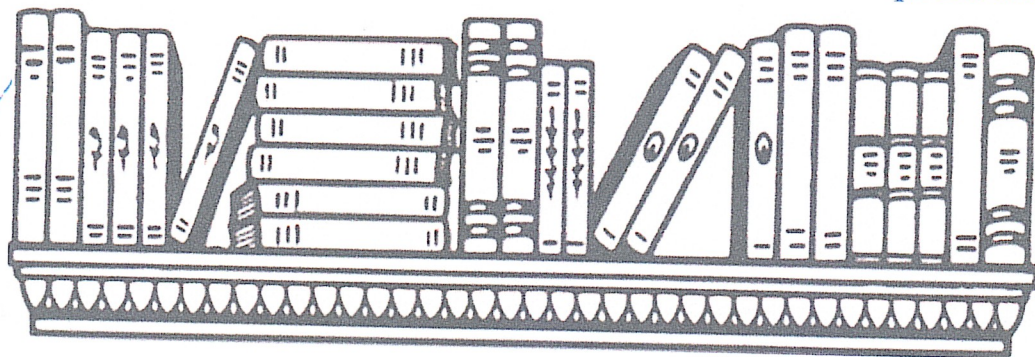
/Д.С.Хизириева/

«12» сентября 2024г.

2024-2025

## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ МБОУ «КАРГАЛИНСКАЯ СОШ»

*Педагог –библиотекарь:  
Балаева Раяна Гаирбековна*



*«Школа без хорошей библиотеки  
так же противоестественна,  
как квартира без кухни»*  
А. Я. Андерсон



Библиотека как структурное подразделение общеобразовательного учреждения, является центром культуры и чтения, информационно-ресурсной базой школы, представляющей библиотечно-информационные ресурсы учителям учащимся и родителям в целях обеспечения учебного процесса и воспитательной работы, поддержки расширения учебной деятельности школьников, развития у учителей и учащихся потребностей в течении и непрерывном образовании развития способностей, умений и навыков эффективного поиска, переработки и использования информации различного характера.

Главные задачи современной школы: «...раскрытие способностей каждого ученика воспитание порядочного и патриотического человека, личности, готовой к жизни в высоко технологичном, конкурентом мире. Школьное обучение должно быть построено так, чтобы выпускники могли самостоятельно ставить серьезных целей, умело реагировать на жизненной ситуации».

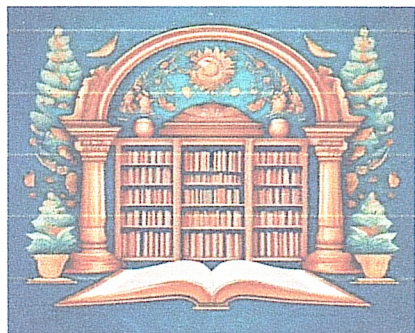
Значительная часть библиотечно-библиографических знаний и умений, а также и умений, характеризующих культуру чтения в деятельности общеобразовательных учреждений трактуются как общеучебные знания и умения. Недостатки сформировать общих знаний и умений являются первостепенной причиной низкой школьной успеваемости учащихся.

#### **Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение участникам учебно-воспитательного процесса- учащимся и педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям,



*«Школа без хорошей библиотеки  
так же противоестественна,  
как квартира без кухни»*  
А. Я. Андерсон



Библиотека как структурное подразделение общеобразовательного учреждения, является центром культуры и чтения, информационно-ресурсной базой школы, представляющей библиотечно-информационные ресурсы учителям учащимся и родителям в целях обеспечения учебного процесса и воспитательной работы, поддержки расширения учебной деятельности школьников, развития у учителей и учащихся потребностей в течении и непрерывном образовании развития способностей, умений и навыков эффективного поиска, переработки и использования информации различного характера.

Главные задачи современной школы: «...раскрытие способностей каждого ученика воспитание порядочного и патриотического человека, личности, готовой к жизни в высоко технологичном, конкурентом мире. Школьное обучение должно быть построено так, чтобы выпускники могли самостоятельно ставить серьезных целей, умело реагировать на жизненной ситуации».

Значительная часть библиотечно-библиографических знаний и умений, а также и умений, характеризующих культуру чтения в деятельности общеобразовательных учреждений трактуются как общеучебные знания и умения. Недостатки сформировать общих знаний и умений являются первостепенной причиной низкой школьной успеваемости учащихся.

#### **Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение участникам учебно-воспитательного процесса- учащимся и педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям,

- культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.
2. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
  3. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности.
  4. Пропаганда здорового образа жизни.
  5. Сбор, накопление, обработка, систематизации информации и доведения ее до пользователей.
  6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
  7. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
  8. Формирование комфортной библиотечной среды.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- ✓ Оказание методической консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.
- ✓ Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения.

#### **Основные функции библиотеки:**

- ✓ Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- ✓ Информационная – предоставлять возможность использовать информацию.
- ✓ Воспитательная – принимать участие в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.



| №<br>п/п | Содержание работы   | Срок исполнения  |
|----------|---|--|
| 1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с фондом учебной литературы.</li> <li>- Подведение итогов движения фонда.</li> <li>- Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024/2025 учебный год</li> </ul>  | Июнь – август  |
| 2        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление совместно с учителями – предметниками заказ на учебники с учетом их требований;</li> <li>- Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации;</li> <li>- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>- Утверждение плана комплектования на учебный год;</li> <li>- Осуществление контроля на выполнении сделанного заказа;</li> <li>- Прием и обработка поступивших учебников;</li> <li>- Оформление накладных – запись в инвентарную книгу;</li> <li>- Штемпелевание – оформление картотеки.</li> </ul> | <p>Октябрь – ноябрь – декабрь</p> <p><i>(по мере поступления)</i></p> <p>Июнь – август</p> |
| 3        | Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.  | Сентябрь – октябрь   |
| 4        | Прием и выдача учебников (по графику)   | Май – июнь, август – сентябрь  |
| 5        | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.  | По мере поступления  |
| 6        | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены программ  | Май – август   |
| 7        | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)  | В конце каждого месяца   |
| 8        | <p>Работа с резервным фондом учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение учета;</li> <li>- размещение на хранение.</li> </ul>   | Октябрь – ноябрь   |
| 9        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с фондом художественной литературы.</li> <li>- Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.</li> </ul>  | По мере поступления  |
| 10       | <p>Обеспечение свободного доступа в библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к художественному фонду(1-4 класс)</li> <li>- к художественному фонду (5-11класс)</li> <li>- к фонду методической литературы (для учителей)</li> <li>- к фонду учебников (по требованию).</li> </ul>   | Постоянно  |
| 11       | Выдача изданий читателям.   | Постоянно  |
| 12       | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  | Постоянно  |
| 13       | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий   |  |



|    |   |                |
|----|---|----------------|
| 14 | Ведение работы по сохранности фонда   | Постоянно      |
| 15 | Создание и поддержки комфортных условий для работы читателей  | Постоянно      |
| 16 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся     | В течение года |
| 17 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа  | Май – июнь     |
| 18 | - Справочно-библиографическая работа.<br>- Оформление новых поступлений художественной и методической литературы. | В течение года |
| 19 | Расстановка учебников по авторам и классам.   | В течение года |

### **Работа с читателями**

Работа по воспитанию нравственных приоритетов личности. Подбор литературы для классных руководителей для проведения классных часов и общешкольных мероприятий.

Книжные выставки. «Горжусь, что я россиянин», «Я в школе, я дома, я среди друзей», «Передай добро по кругу», «Твоя профессиональная карьера», «Тропой природных достопримечательностей».

Работа по пропаганде библиотечно – библиографических знаний. Справочно – библиографических работ. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно –библиографических: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА (справочно – библиографический аппарат), ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д.. Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.



## Воспитательная работа

Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами, методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы;
- литературные утренники;
- диспуты;
- литературные игры;
- читательские конференции;
- литературно-музыкальные композиции;
- библиотечные занятия и т.д..

Популяризация лучших документов библиотечными формами работы: организация выставок и стендов, участие в общешкольных мероприятиях.

## Направления воспитательной работы библиотеки.

| №<br>п/п   | Содержание работы  | Срок исполнения |
|--|--|-----------------|
| <i>Историко-краеведческая работа</i>   |  |                 |
| 1  | Книжные выставки и тематические полки:<br>«Сказки родного края»  | В течение года  |
| <i>Формирование здорового образа жизни</i>   |  |                 |
| 1  | Книжные выставки и тематические полки:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Будьте здоровы»;</li> <li>➤ «Здоровье планеты - твоё здоровье»;</li> <li>➤ «Азбука здоровья - это должен знать каждый»;</li> </ul> Оформление ящика выбора литературы о здоровом образе жизни. | Постоянно       |
| 2  | Информационные уроки:<br>«Мы за здоровый образ»  | Апрель          |
| <i>Информационная работа</i>   |  |                 |
| <u>Сопровождение учебно-воспитательного процесса обеспечением педагогических работников:</u> |  |                 |
| а)   | совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы   |                 |
| б)   | обзоры новых поступлений   |                 |
| в)   | подбор новых документов в помощь проведению предметных недель и другие общешкольных и классных часов мероприятий   |                 |
| г)   | помощь в подборе документов при работе над методической темой школы  |                 |
| д)   | помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методом объединений и т. д.   |                 |
| <u>Сопровождение учебно – воспитательного информационным обслуживанием учащихся:</u>         |  |                 |
| а)   | на абонементе  |                 |
| б)   | подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.   |                 |
| в)   | помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятием   |                 |
| г)   | проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий   |                 |
| <u>Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:</u> |  |                 |
| а)   | информирование о пользовании библиотекой их детьми   |                 |
| б)   | оформление выставок документов для родителей на актуальные темы  |                 |





**Индивидуальная работа по подбору дополнительного материала  
для учащихся начальной школы**

*Будь на волне - читай!*

| № п/п                                       | Содержание работы  | Срок исполнения       |
|---|--|-----------------------|
| <i>Индивидуальная работа</i>                |  |                       |
| 1.  | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.  | Постоянно             |
| 2.  | Рекомендательные беседы при обмене книг.   | Постоянно             |
| 3.  | Беседы о прочитанных книгах.   | Постоянно             |
| 4.  | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.  | По мере поступления   |
| 5.  | Выставка одной книги «Знакомьтесь!»  | По мере необходимости |
| <i>Работа с педагогическим коллективом.</i> |  |                       |
| 1.  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах,  | По мере поступления   |
| 2.  | Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.  | Постоянно             |
| 3.  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике  | По мере необходимости |
| <i>Работа с учащимися школы</i>             |  |                       |
| 1.  | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.   | постоянно             |
| 2.  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников   | 1 раз в месяц         |
| 3.  | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики, об ответственности за причиненный ущерб о книге, учебнику, журналу.  | Постоянно             |
| 4.  | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.   | 1 раз в четверть      |
| 5.  | Создание полки «Любимые книги читателей»   | В течение года        |
| 6.  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.  | Постоянно             |
| 7.  | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных категорий учащихся.  | В течение года        |
| 8.  | «Чтобы легче было учиться»- составление списков литературы на лето произведений, которые будут изучать в следующем году  | Апрель- май           |
| <i>Работа с родителем учащихся</i>          |  |                       |
| 1   | Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь;<br>февраль   |



### Массовая работа

| №<br>п/п | Содержание работы   | Срок исполнения   |
|----------|---|---|
| 1.       | Неделя детской книги «Увлеченные чтением»   | Сентябрь – октябрь  |
| 2.       | Конкурс рисунков «Литературный вернисаж» (5-8кл.)   | Октябрь – ноябрь  |
| 3.       | Конкурс «Электронное письмо другу о прочитанной книге»  | Ноябрь  |
| 4.       | Развитие внеклассного чтения, проведение внешкольных мероприятий по популяризации чтения среди обучающихся  | В течение года  |
| 5        | Организация летнего чтения детей и подростков летних площадках.   | Август  |
| 6        | Проведение «открытых» мероприятий школьных библиотек  | По отдельному графику   |
| 7        | Конкурс «Лучший читатель школьной библиотеки»   | Май 2025г.  |
| 8        | Уголок посвященный «Чеченским женщинам»   | Сентябрь  |
| 9        | Выставка книг «Все начинается с семьи»  | Декабрь   |
| 10       | Выставка книг «Венок Славы», «Этот день Победы».  | Май   |
| 11       | Выставка книг «Сдадим экзамен вместе»   | Май – июнь  |
| 12       | Мероприятия к знаменательным памятным датам (выставки, беседы, подбор стихов, сценариев).<br>- День знаний;<br>- День учителя;<br>- Международный день школьных библиотек;<br>- День конституции РФ<br>- День национального единства;<br>- День согласия и примирения;<br>- Новый год;<br>- День защитника Отечества;<br>- Международный женский день;<br>- Всемирный день авиации и космонавтики;<br>- День Победы;<br>- Общероссийский день библиотекарей | 1 сентября<br>05 октября<br>25 октября<br>12 декабря<br>04 ноября<br>07 ноября<br>31 декабря<br>23 февраля<br>08 марта<br>12 апреля<br>09 мая<br>27 мая |





РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Литературный календарь на 2024 – 2025 уч.год



### 1 четверть

|             |  |
|-------------|--|
| 1 сентября  | 125 лет со дня рождения <b>Андрея Платоновича Платонова</b> (Климентова), писателя, драматурга (1899 – 1951)   |
| 19 сентября | 110 лет со дня рождения <b>Виктора Федоровича Бокова</b> , русского поэта (1914 – 2009)  |
| 24 сентября | 105 лет со дня рождения <b>Константина Дмитриевича Воробьева</b> , писателя (1919 – 1975)  |
| 25 сентября | 75 лет со дня рождения детского писателя и поэта <b>В. А. Степанова</b> , писателя и поэта, автора многочисленных произведений для дошкольников (1949 г.р.)                    |
| 26 сентября | 130 лет со дня рождения <b>Анастасии Ивановны Цветаевой</b> , поэтессы, прозаика (1894 – 1993)   |
| 29 сентября | 160 лет со дня рождения <b>Николая Алексеевича Островского</b> , писателя (1904 – 1936)  |
| 2 октября   | 120 лет со дня рождения <b>Грэма Грина</b> , английского писателя (1904 – 1991)  |
| 3 октября   | 200 лет со дня рождения <b>Ивана Саввича Никитина</b> , поэта (1824 – 1861)<br>Есенинский праздник поэзии  |
| 7 октября   | 90 лет со дня рождения <b>Новеллы Николаевны Матвеевой</b> , поэтессы (1934 – 2016)  |
| 9 октября   | Всероссийский день чтения  |
| 13 октября  | 125 лет со дня рождения <b>Алексея Александровича Суркова</b> , поэта (1899 – 1983)  |
| 15 октября  | 210 лет со дня рождения русского поэта <b>М. Ю. Лермонтова</b> (1814–1841)<br>215 лет со дня рождения <b>Алексея Васильевича Кольцова</b> , поэта (1809 – 1842)                |
| 16 октября  | 170 лет со дня рождения <b>Оскара Уайльда</b> , английского писателя (1854 – 1900)   |
| 18 октября  | 90 лет со дня рождения писателя-фантаста <b>Кира Булычёва</b> (1934–2003)<br>130 лет со дня рождения <b>Юрия Николаевича Тынянова</b> , писателя, литературоведа (1894 – 1943) |
| 19 октября  | Всероссийский день лицеиста (дата приурочена к открытию Императорского Царскосельского лицея – 1811г.)   |



*2 четверть*

|               |  |
|---------------|--|
| 10<br>ноября  | 265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера, немецкого писателя (1759 – 1805)<br>130 лет со дня рождения Георгия Владимировича Иванова, русского поэта, прозаика, критика русского зарубежья (1894 – 1958) |
| 20<br>ноября  | 155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус, поэтессы, писательницы (1869 – 1945)   |
| 22<br>ноября  | День Словарей и Энциклопедий   |
| 18<br>декабря | 205 лет со дня рождения Якова Петровича Полонского, поэта и прозаика, литературного критика, журналиста (1819 – 1898)  |
| 29<br>ноября  | День буквы «Ё»   |
| 14<br>декабря | День Наума Грамотника (день памяти пророка Наума - покровителя ума, знаний, праздник грамоты, праздник посвящения в ученики)   |



### 3 четверть

|               |   |
|---------------|---|
| 5<br>января   | 105 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова, писателя (1920 – 1996)  |
| 6<br>января   | 220 лет со дня рождения Александры Иосифовны Ишимовой, писательницы (1805 – 1881)   |
| 7<br>января   | 100 лет со дня рождения Джеральда Малькольма Даррела, английского зоолога и писателя (1925 – 1995)  |
| 12<br>января  | 110 лет со дня рождения Вадима Сегеевича Шефнера, поэта, прозаика (1915 – 2002)   |
| 15<br>января  | 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829)<br>100 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925 – 2002) |
| 19<br>января  | 125 лет со дня рождения Михаила Васильевича Исаковского, поэта (1900 – 1973)  |
| 29<br>января  | 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904)   |
| 8<br>февраля  | День российской науки<br>125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского, писателя, автора книг по занимательному языкознанию (1900 – 1978)           |
| 10<br>февраля | День памяти А. С. Пушкина<br>135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта (1890 – 1960)   |
| 14<br>февраля | 170 лет со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина, писателя (1855 – 1888)   |
| 20<br>февраля | Международный день родного языка  |
| 28<br>февраля | 105 лет со дня рождения Федора Александровича Абрамова, писателя (1920 – 1983)  |
| 2<br>марта    | 225 лет со дня рождения Евгения Абрамовича Баратынского, поэта (1800 – 1844)  |
| 6<br>марта    | 210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога (1815 – 1869)  |
| 14<br>марта   | 95 лет со дня рождения Василия Михайловича Пескова, писателя, журналиста (1930 – 2013)  |
| 21<br>марта   | Всемирный день поэзии   |



#### 4 четверть

|              |   |
|--------------|---|
| 2<br>апреля  | <b>Международный день детской книги</b><br>220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805 – 1875)  |
| 3<br>апреля  | 105 лет со дня рождения Юрия Марковича Нагибина, писателя (1920 – 1994)   |
| 10<br>апреля | 130 лет со дня рождения Всеволода Александровича Рождественского, поэта (1895 – 1977)   |
| 23<br>апреля | <b>Всемирный день книги и авторского права</b><br>190 лет со дня рождения Николая Герасимовича Помяловского, писателя (1835 – 1863)   |
| 26<br>апреля | 365 лет со дня рождения Даниеля Дефо, английского писателя (ок. 1660 – 1731)  |
| 29<br>апреля | 130 лет со дня рождения Владимира Яковлевича Проппа, филолога, фольклориста (1895 – 1970)   |
| 15<br>мая    | 760 лет со дня рождения Алигьери Данте, итальянского поэта (1265 – 1321)  |
| 16<br>мая    | 115 лет со дня рождения Ольги Федоровны Бергогольц, поэтессы (1910 – 1975)  |
| 24<br>мая    | <b>День славянской письменности и культуры</b><br>120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, писателя (1905 – 1984)<br>85 лет со дня рождения Иосифа Александровича Бродского, поэта, драматурга, переводчика (1940 – 1996) |





### Реклама библиотеки

| № п/п | Содержание работы  | Срок исполнения                  |
|-------|--|----------------------------------|
| 1.    | Полочные разделители по темам и классам;<br>Учебный фонд- по классам и предметам   | В течение года<br>В течение года |
| 2.    | Рекламная деятельность библиотеки. Устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, педагогических советах. | Постоянно                        |
| 3.    | Наглядная – выставки, стенды, объявления   | Постоянно                        |
| 4.    | Оформление информационных стендов: - правила пользования книгой; - правила поведения в библиотеке.                           | Постоянно                        |

### Профессиональное развития

| № п/п | Содержание работы  | Срок исполнения |
|-------|--|-----------------|
| 1.    | Участие в семинарах методического объединения школьных библиотекарей   | В течение года  |
| 2.    | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:<br>- посещение семинаров индивидуальные консультации:<br>- освоение информации из профессиональных журналов. | В течение года  |
| 3.    | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.   | В течение года  |
| 4.    | Регулярное повышение квалификации на курсах.   | В течение года  |
| 5.    | Изучение литературы о психологических особенностях учащихся разного возраста, педагогической литературы, методических рекомендаций по обслуживанию учащихся школы и их родителей.            | В течение года  |

Библиотекарь Балаева Раяна Гаирбековна /Балаева Раяна Гаирбековна/