

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАРГАЛИНСКАЯ СОШ»

ПРИКАЗ

« 05 » сентября 2024г.

№ 3

ст. Каргалинская

О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в МБОУ «Каргалинская СОШ в 2024-2025 учебном году

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 29.08.2024г. № 835-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЧР в 2024/2025 учебном году», приказа МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» ЧР от 03.09.2024г. № 130 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) для обучающихся МБОУ «Каргалинская СОШ» старше 13 лет, начиная с _____ класса;
2. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2024-2025 учебном году сроком с 02.09.2024г. по 15.11.2024г.
3. Утвердить состав комиссии:
Председатель комиссии – директор Хизириева Д.С.

члены комиссии:

Зам. директора по ВР, Дацаева Э. Ю.,

педагог-психолог Щеглова Ш. А.,

социальный педагог Агмерзоева З. Ж.,

классные руководители 7-11 классов: Каримова А. В., Вашаева А. А., Хизириева Д. С., Дацаева Э. Ю., Адамова М. Ш., Агмерзоева З. Ж., Щеглова Ш. А., Оччаева М. Р., Хайдаева С. М..

4. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Щеглову Ш. А.,

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Педагогу-психологу Щегловой Ш. А. провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.

Классным руководителям 7-11 классов:

4.2. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.3. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.4. Социальному педагогу Агмерзоевой З.Ж. составить поимённые списки, подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

5. Утвердить инструкцию для членов комиссии в аудитории проведения тестирования (Приложение 3 к приказу).

6. Утвердить инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании (Приложение 4 к приказу).

7. Утвердить Календарный план проведения социально-психологического тестирования Приложение 5 к приказу).

8. Утвердить график проведения СПТ (Приложение 6 к приказу).

9. Членам комиссии:

9.1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком проведения СПТ.

9.2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

9.3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

10. По завершении СПТ педагогу-психологу Щегловой Ш. А. обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".











11. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Каргалинская СОШ»:

С приказом ознакомлены:

 Хизириева Д. С.
 Дацаева Э. Ю.
 Щеглова Ш. А.
 Агмерзоева З.Ж.
 Каримова А. В.,
 Вашаева А. А.,
 Адамова М. Ш.,
 Щеглова Ш. А.,
 Оччаева М. Р.,
 Хайдаева С. М..