



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«КАРГАЛИНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

366104, ЧР, Шелковской муниципальный район, ст. Каргалинская ул. Ленина, 45
www.karg-sosh.edu95.ru

ПРИНЯТО

на совещании при директоре
протокол № 5 от «27» 01 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Каргалинская СОШ»

подпись)

(Ф.И.О.)

Введено в действие приказом № 73/2

«27» января 2018 г.

**Положение о проведении процедуры
самообследования образовательной организации**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила устанавливают порядок проведения МБОУ «Каргалинская средняя общеобразовательная школа» Шелковского муниципального района Чеченской Республики процедуры самообследования.

1.2 Настоящее положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МБОУ «Каргалинская СОШ».

1.3 Положение разработано в соответствии со с.ч.1 ст.29 ФЗ от 29.12.2012 №272 «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г.№462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.4 В соответствии с данными документами целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2. Организация самообследования

2.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации; организацию и проведение самообследования в организации
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании школы;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета школы
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции, которого относится решение данного вопроса.

2.2 Форма проведения самообследования:

Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации школы образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3 Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор
2. Зам. директора по УВР
3. Член Управляющего совета школы
4. Руководители школьных методических объединений учителей

3. Осуществление процедуры самообследования

3.1 В процессе самообследования проводится оценка:

- Образовательной деятельности
- Системы управления организации
- Содержание и качество подготовки обучающихся
- Организации учебного процесса
- Востребованности выпускников
- Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
- Материально-технической базы
- Функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2 При проведении самообследования школа использует результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита, общественной (общественно-профессиональной) аккредитации.

3.3 В процессе самообследования проводится анализ всех представляемых к государственной аккредитации образовательных программ школы в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов - до завершения их реализации в образовательном учреждении), а также показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для определения его типа и вида.

3.4 Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.6 Отчет о самообследовании, сформированный образовательной организацией, рассмотренный коллегиальным органом образовательной организации, подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.7 Размещение отчетов образовательных организаций на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его МУ «Управление образования Шелковского муниципального района» осуществляются не позднее 20 апреля текущего года».

3.8 Образовательное учреждение направляют ходатайство в двух экземплярах в МУ «Управление образования Шелковского муниципального района» о рассмотрении Отчета с указанием гиперссылки страницы сайта, на которой расположен Отчет, до 20 апреля текущего года.