



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРГАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«КАРГАЛИНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

366104, ЧР, Шелковской муниципальный район, ст. Каргалинская ул. Ленина, 45

[www.karg-sosh.edu95.ru](http://www.karg-sosh.edu95.ru)

[kargsoh@mail.ru](mailto:kargsoh@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

ст. Каргалинская

«02» февраля 2023 г.

№ 59/6

О мероприятиях по введению обновленного  
федерального государственного образовательного стандарта  
среднего общего образования в МБОУ «Каргалинская СОШ»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», информационно-разъяснительным письмом об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-1889, планом-графиком мероприятий Министерства просвещения Российской Федерации по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в целях создания условий, обеспечивающих достижение ориентиров, направленных на обновление содержания образования, подготовки педагогических кадров для реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, изучения основных изменений, внесенных в обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, особенностей организации образовательной деятельности при его реализации и перспектив их учета при организации образовательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по УВР Усманову З.Х. школьным координатором по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Каргалинская СОШ».



2. Утвердить План методической работы, обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО согласно приложению 1.

3. Администрации школы обеспечить

3.1. организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО;

Заместители директора, до 30.08.2023 г.

3.2. проведение анализа имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО;

Усманова З.Х., Хасуханов У.А. до 30.08.2023 г.

3.3. изучение документов, инструктивно-методических писем, федерального и регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО;

Усманова З.Х., Усманова М.Б., постоянно.

3.4. прохождение курсов повышения квалификации педагогическим коллективом по обновленным ФГОС СОО;

3.5. привести в соответствие с федеральной образовательной программой среднего общего образования основную образовательную программу среднего общего образования общеобразовательного учреждения;

Усманова З.Х., Дацаева Э.Ю., до 30.08.2023 г.

3.6. провести родительские собрания с целью информирования родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО.

Усманова З.Х. Срок: до 01.04.2023.

3.7. утверждение основной образовательной программы СОО, в том числе программ формирования УУД, программ коррекционной работы;

Директор школы Хизириева Д.С., до 01.09.2023 г.

3.8. разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х классов по обновленным ФГОС СОО на 2023/2024 учебный год;

Усманова З.Х., до 01.09.2023 г.

3.9. утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе и внеурочной деятельности для 10-х классов на 2023/2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО;

Директор школы Хизириева Д.С., до 01.09.2023 г.

3.10. утверждение списков учебно-методических комплектов для уровня СОО;

Директор школы Хизириева Д.С. до 01.09.2023 г.

3.11. проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

Усманова З.Х., Дацаева Э.Ю., в течение 2023/2024 уч. года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Каргалинская СОШ»

С приказом ознакомлены:



*[Signature]* /Д.С.Хизириева/

*[Signature]* /З.Х.Усманова/

*[Signature]* /У.А.Хасуханов/

*[Signature]* /Э.Ю.Дацаева/

**План методической работы, обеспечивающий сопровождение постепенного перехода  
на обучение по обновленным ФГОС СОО**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный исполнитель
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение перехода на обновленные ФГОС СОО</b>				
1.1	Формирование и пополнение кейса нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней по обновленным ФГОС СОО.	2023-2025 г.г.	Кейс нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по обновленным ФГОС СОО.	Директор школы Зам. директора по УВР
1.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО.	2023-2025 г.г.	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, муниципального, школьного уровней регламентирующими введение ФГОС СОО.	Директор школы Зам. директора по УВР.
1.3	Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий (дорожной карты) по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО.	Март 2023 г.	Приказы учреждения: «Об утверждении дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на обновленным ФГОС СОО на 2023-2025 годы». «О подготовке МБОУ «Каргалинская СОШ» к введению обновленных ФГОС СОО».	Директор школы Зам. директора по УВР
1.4	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС СОО.	До 01.09.2023 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор школы Зам. директора по УВР
1.5	Разработка основной образовательной программы ФГОС СОО, в том числе программ формирования УУД, программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС и федеральной образовательной программы, учебных планов с участием педагогических работников и родительской общественности.	До 01.09.2023 г.	Приказы учреждения: «О разработке основной образовательной программы СОО, обеспечивающей переход на обновленные ФГОС СОО» «Об утверждении основной образовательной программ СОО, обеспечивающей переход на обновленные ФГОС СОО»	Директор школы Зам. директора по УВР.
1.6	Проведение родительских собраний в 10-х классах, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО на период 2023-2025 годов.	До конца 2022/2023 уч. года	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО	Директор школы Зам. директора по УВР и ВР



		и ежегодно до 2025 г.		
1.7	Проведение классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года.	Май 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО	Директор школы Зам. директора по УВР И ВР
1.8	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	До 01.09.2023 г.	Информация в ООП об оценке условий в школе с учетом требований обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа
1.9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Ежегодно	Приказы. Аналитические справки заместителей директора	Директор школы Зам. директора по УВР
1.1 0	Внесение изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: личностных метапредметных, предметных, в соответствии с обновленными ФГОС СОО	По мере необходимости и	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Зам. директора по УВР
1.1 1.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО и федеральным образовательным программам СОО	Сентябрь, ежегодно с 2023 г. по 2025 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Приказы. Аналитические справки по результатам ВШСОКО.	Заместители директора
1.1 2.	Реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта микрорайона, средних специальных и высших учебных заведений.	Сентябрь, ежегодно с 2023 г. по 2025 г.	Модели сетевого взаимодействия. Договоры и соглашения о сетевом взаимодействии.	Директор
<b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновленных ФГОС для учителей средней школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС СОО	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО.	Директор школы Зам. директора по УВР
2.2.	Проведение заседаний МО учителей предметников по изучению ФГОС СОО	В течение всего периода	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО.	Руководители МС

		внедрения ФГОС СОО		
2.3.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов по вопросам разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности в рамках обновленных ФГОС СОО и федеральной образовательной программе СОО.	В течение всего периода внедрения ФГОС СОО	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО.	Директор школы Зам. директора по УВР
2.4.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности для 10 класса.	до 01.09.2023 г.	Приказы учреждения: «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности для 10 класса» «Об утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности для 10 класса»	Директор школы Зам. директора по УВР Педагогический коллектив
2.5.	Участие в вебинарах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «ФГОС СОО 2022: ключевые изменения и новые возможности»;</li> <li>• «Особенности формирования образовательной программы школы в условиях введения обновленных стандартов»;</li> <li>• «Особенности реализации обновленных ФГОС СОО в математическом образовании»;</li> <li>• «Нормативная основа оценочной деятельности» «Формирующее оценивание в современной школе»;</li> <li>• «Мониторинг введения ФГОС. Формирование системы оценки планируемых результатов, обучающихся»;</li> <li>• «Многоуровневая система оценки качества образования» в АИС «Сетевой город. Образование»;</li> <li>• «Формирование функциональной грамотности школьников: теория и практика»;</li> <li>• «Внеурочная деятельность как необходимое условие реализации ФГОС».</li> </ul>	Март-май 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС СОО.	Директор школы Зам. директора по УВР Педагогический коллектив
2.6.	Корректировка плана методических семинаров, повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС СОО	Ежегодно с 2023 г. по 2025 г.	План методических семинаров, перспективный план повышения квалификации педагогических работников.	Директор школы Зам. директора по УВР
2.7.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и федеральной образовательной	В течение всего периода с 2023 г. по	Наличие специальной страницы на сайте школы	Директор школы Зам. директора по УВР и ИКТ



	программе СОО	2025 г.		
2.8.	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО.	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Пакет методических материалов по реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО.	Директор школы Зам. директора по УВР.
2.9.	Освоение и внедрение электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию введения ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Повышение компетенций учителей и профессионального мастерства	Педагоги школы
2.1 0.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению перехода на обновленные ФГОС СОО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО.	Директор школы Зам. директора по УВР
2.1 1.	Организация участия в работе городской методической сети.	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Приказ «Об организации методической и инновационной работы»	Директор школы Зам. директора по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
3.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов и внесение изменений в план курсовой подготовки.	Май 2023 г.	Перспективный план повышения квалификации.	Заместители директора
3.2	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций	До 01.09. 2023 г.	Должностные инструкции	Зам. директора по ИКТ
3.3	Проведение совещаний по вопросам организации образовательного процесса в условиях введения обновленных ФГОС СОО.	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Протоколы. Приказы.	Директор школы Заместители директора
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Зам. директора по ВР
3.5.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая деятельность, просвещение).	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Планы специалистов сопровождения	Психолог школы Социальный педагог

3.6.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной и средней школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС СОО.	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению обновленных ФГОС СОО	Директор школы Заместители директора
<b>4. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
4.1.	Анализ условий и ресурсного обеспечения образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	Май 2023 г.	Анализ условий и ресурсного обеспечения образовательной программы СОО.	Директор школы Зам. директора по УВР, завхоз
4.2.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.	Май 2023 г.	Анализ условий и ресурсного обеспечения образовательной программы СОО.	Завхоз
4.3.	Обеспечение реализации программ СОО в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного СОО; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных обновленными ФГОС.	Директор школы Завхоз
4.4.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС СОО.	Март 2023 г.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС СОО.	Библиотекарь
4.5.	Комплектование УМК по всем предметам учебных планов ООП СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Март 2023 г.	Приказ «Об утверждении учебных планов, планов внеурочной деятельности, учебного плана дополнительного образования, перечня учебников, учебных пособий, используемых в МБОУ СОШ мкр. Вынгапуровский»	Библиотекарь
4.6.	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на обновленные ФГОС СОО и достижения планируемых результатов.	Март 2023 г.	План финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г. и последующие годы. Анализ финансовых затрат.	Директор школы Завхоз
4.7.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно	Приказ «О внесении изменений в положение о стимулирующих выплатах»	Председатель ПК
4.8.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения.	Директор школы
4.9.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. Использование	В течение всего периода с 2023 г. по 2025 г.	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной	Директор школы Завхоз

	оборудования, полученного школой в рамках реализации проекта «Точки роста»		деятельности.	
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1	Ведение официального Интернет-сайта школы	Постоянно	Приказ «О ведении официального Интернет-сайта общеобразовательного учреждения»	Зам. директора по ИКТ
5.2	Корректировка (при необходимости разработка) локальных актов по информационному обеспечению.	2023/2024 уч. год	Нормативные акты	Зам. директора по ИКТ
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП СОО.	Зам. директора по ИКТ
5.4	Обеспечение возможности реализации основных образовательных программ СОО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	Постоянно	Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися основных образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Зам. директора по ИКТ
5.5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС СОО.	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте школы.	Заместители директора
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО.	Ежегодно	Приказ «О подготовке публичного отчета»	Директор