



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«КАРГАЛИНСКИ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

366104, ЧР, Шелковской муниципальный район, ст. Каргалинская ул. Ленина, 45

www.karg-sosh.edu95.ru

kargsoh@mail.ru



Утверждаю

Директор МБОУ «Каргалинская СОШ»

Хизириева Д.С./

2021г.

**План
профориентационных мероприятий
МБОУ «Каргалинская СОШ»
на 2021-2022 учебный год**

Цель: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими самоопределения и выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

Целями профориентации старшеклассников являются:

- Формирование сознательного профессионального самоопределения школьников в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований быстро изменяющегося рынка труда в стране и регионе.

Задачи профориентации:

- Организация профессиональной ориентации выпускников школ, учитывающей потребности экономики и социальной сферы региона и способствующей своевременному, осознанному выбору профессии.
- Повышение престижа рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования, популяризация востребованных рабочих профессий, технических направлений подготовки и перспективных специальностей;

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- **Профессиональная информация:** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- **Профессиональное воспитание:** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- **Профессиональная консультация:** изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- профессиональные пробы;
- экскурсии;
- классный часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- работа с родителями;
- работа на образовательных платформах и порталах.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры и конкурсы;
- индивидуальные консультации.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;

- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;

План профориентационных мероприятий.

	Мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Планирование профориентационной работы на 2021-2022 учебный год.	1-11	сентябрь	Ответственный за профориентацию
2.	Координирование работы педагогического коллектива	1-11	в течение года	Администрация
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление поступления в учреждения высшего и среднего профессионального образования выпускников 9 классов и 11 классов	9,11	август-сентябрь	Администрация, классные руководители
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп и детей с ОВЗ	5-9	август-сентябрь	Администрация, Ответственный за профориентацию
5.	Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования	8-11	в течение года	Администрация
6.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования	5-9	в течение года	Администрация
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
7	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	в течение года	Зам.директора по ВР
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
8	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	8-9	Май, сентябрь	зам. директора по УВР
9	Групповая компьютерная профориентационная диагностика	9 класс	декабрь	психолог
10	Проведение открытых уроков ПроектОрия	8-11	в течении года	Ответственный за профориентацию
11	Проведение открытых уроков «Билет в будущее»	8-11	в течении года	Школьный координатор
12	« Ярмарка вакансий»	9-11	в течении года	зам. директора по ВР, кл. руководители.
13	Профессиональные пробы: 1. Механик 2. «Кондитер»	8-9	октябрь	Ответственный за профориентацию

	3.«Повар» 4. «Медицинская сестра»			
14	Организация и проведение классных часов по профориентации	8-9	ноябрь	администрация, классные руководители
15	Курс внеурочной деятельности по профориентации. ООО, ООО для детей с ОВЗ, СОО	8-9	В течении года	психолог
16	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	1-11	течение года	администрация, учителя- предметники
17	Организация экскурсий на предприятия	8-11	в течение года	администрация, классные руководители
18	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	8-11	в течение года	администрация, классные руководители
19	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	8-11	в течение года	администрация, классные руководители
20	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	1-9	в течение года	классные руководители
21	Индивидуальные консультации для классных руководителей, учащихся.	1-11	в течение года	Ответственный за профориентацию
4. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	8-9	сентябрь	администрация, классные руководители, психолог
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	9-11	в течение года	администрация, классные руководители
3	Родительские собрания	5-11	в течение года	классные руководители
4	Циклы классных часов и бесед «Мир профессий»	1-4	По плану работы классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители
5	Анкета «Кем быть?»	1-4	Сентябрь	Классный руководитель, педагог-психолог, соц.педагог
6	Встречи с представителями разных профессий	1-4	В течение года	Классный руководитель,

				педагог-психолог, соц.педагог
7	организация праздника «Ярмарка профессий»	1-4	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог, соц.педагог
8	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	1-4	Один раз в месяц	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, соц.педагог
9	Профориентационные экскурсии .	1-4	Один раз в месяц	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители,соц.педагог
10	Анкетирование родителей, учителей и учащихся по составлению плана работы на 2020-2021 учебный год. Опрос родителей о возможности экскурсии на собственные предприятия.	8-9	Сентябрь	Родители, учителя-предметники, зам. директора по УВР
11	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	5-9	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
12	Цикл профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5-9	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель
13	Анкетирование «Профессиональный интерес»	7-9	Сентябрь, апрель	Классный руководитель, педагог-психолог
14	Учет индивидуальных (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, одаренные дети сотрудников, погибших при исполнении служебного долга и другие категории) и возрастных особенностей в профориентации и адаптации обучающихся	5-9	1 и 2-е полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
15	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся: лекции, тренинги, диспуты, семинары, проекты, викторины	5-9	В течение года	Заместитель директора поУВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагог по

				ДНВиР, классный руководитель
16	Встречи с представителями разных профессий	5-9	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
17	Организация праздника «Ярмарка профессий»	5-7	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог, соц.педагог
18	Индивидуальные консультации для учащихся и родителей	5-9	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог, соц.педагог



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«КАРГАЛИНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

366104, ЧР, Шелковской муниципальный район, ст. Каргалинская ул. Ленина, 45
www.karg-sosh.edu95.ru kargsoh@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2021г.

№ 1/68

ст.Каргалинская

О назначении ответственных лиц
за профориентационную работу,
организацию профориентационной работы.

В целях реализации Приказа № 2224-п от 29 декабря 2017года
Комплексных мер за 2021-2022 годы предусматривающих воспитание
учащихся на основе их профессиональной ориентации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за профориентационную работу
заместителя директора по ВР Дацаеву Э.Ю.
2. Зам.директору по ИКТ Магамадову А.М. разместить на
официальном сайте школы информацию по данному направлению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлена



Хизириева Д.С.

Дацаева Э.Ю.

Магамадов А.М.